

GEMPO操作マニュアル

《パソコン版》

現場マスタ機能

目次

【現場マスタ】

1. 新しいタググループを追加する	・ ・ ・ ・ ・ 4-5
2. 新しいタグを追加する	・ ・ ・ ・ ・ 6-8
3. タググループを編集する	・ ・ ・ ・ ・ 9-10
4. タグを編集する	・ ・ ・ ・ ・ 11-12
5. タググループを複製する	・ ・ ・ ・ ・ 13-14
6. タググループを削除する	・ ・ ・ ・ ・ 15-16
7. タグを削除する	・ ・ ・ ・ ・ 17-18

目次

8. 連絡先を追加する	19-20
9. 連絡先を編集する	21-22
10. 連絡先を削除する	23-24
11. 報告書の定型文を追加する	25-27
12. 報告書の定型文を編集する	28-29
13. 報告書の定型文を削除する	30-31
14. 新しいフォルダセットを追加する	32-33
15. フォルダセットを編集する	34-35
16. フォルダセットを削除する	36-37
17. 現場状態を編集する	38-39

1. 新しいタググループを追加する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「タグの設定」をクリック



1. 新しいタググループを追加する

◀ 現場マスタに戻る

タグ設定 ③

タググループ一覧

+ 新規登録

🔍 タグを検索

|| 部位

タググループ新規登録 ×

タググループ名

作業内容

登録 ⑤

③ 「新規登録」をクリック

※ 登録済みのタググループがない場合は「タググループ新規登録」をクリックします。

④ タググループ名を入力

※ 同じ名前のタググループを登録することはできません。

⑤ 「登録」をクリック

2. 新しいタグを追加する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「タグの設定」をクリック



2. 新しいタグを追加する



③ タググループをクリック

④ 「タグ追加」をクリック

■ ポイント

「タグ追加」を複数回クリックすることで、一度に複数のタグを追加することができます。

2. 新しいタグを追加する

タググループ名
作業内容 

写真/日報/小黑板 撮り忘れ防止

タグ名	☐ 全て	☐ 全て	削除
チョーキング	☐	☐	
	☐	☐	

+ タグ追加

⑤ ⑥

キャンセル  ⑦

⑤ タグ名を入力

⑥ 「写真/日報/小黑板」
にチェック

※ 「撮り忘れ防止」にチェックをつけると写真などへタグを設定するときに「必須タグ」として表示されるようになります。

⑦ 「変更を保存」をクリック

3. タググループを編集する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「タグの設定」をクリック



3. タググループを編集する

◀ 現場マスタに戻る
タグ設定

タググループ一覧 + 新規登録

🔍 タグを検索

|| 作業内容 ③

|| 部位

タググループ名

部位 ④ 複製する

タグ名

|| 全景

|| 屋根

キャンセル 変更を保存 ⑤

③ 編集するタググループ名をクリック

④ タググループ名を編集

⑤ 「変更を保存」をクリック

■ ポイント

タググループ名の左にある「||」をドラッグアンドドロップすることで、タググループの順番を入れ替えることができます。

4. タグを編集する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「タグの設定」をクリック



4. タグを編集する

タググループ一覧 + 新規登録

🔍 タグを検索

|| 作業内容 ③

|| 部位

タググループ名

作業内容

タグ名

|| チョーキング

③ タググループをクリック

④ タグを編集

⑤ 「変更を保存」をクリック

タググループ名

作業内容 複製する

写真/日報/小黑板 撮り忘れ防止

タグ名	☒ 全て	☒ 全て	削除
チョーキング	☒	☒	
カビ	☒	☒	④

キャンセル 変更を保存 ⑤

■ ポイント

タグ名の左にある「||」をドラッグアンドドロップすることで、タグの順番を入れ替えることができます。

5. タググループを複製する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「タグの設定」をクリック



5. タググループを複製する

◀ 現場マスタに戻る

タグ設定

タググループ一覧 + 新規登録

🔍 タグを検索

③

|| 作業内容

|| 部位

タググループ名

④

複製する

作業内容

タグ名

||

チョーキング

③ 複製するタググループをクリック

④ 「複製する」をクリック

※ 複製されたタググループは名前の最後に「コピー」とつきます。

6. タググループを削除する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「タグの設定」をクリック



6. タググループを削除する

◀ 現場マスタに戻る

タグ設定

タググループ一覧 + 新規登録

🔍 タグを検索

③

|| 作業内容

|| 部位

タググループ名

作業内容 📋 複製する

タグ名

|| チョーキング

キャンセル 変更を保存 ④ 🗑️ タググループ削除

③ 削除するタググループをクリック

④ 「タググループ削除」をクリック

■ ポイント

現場の写真・日報・小黑板に削除するタググループのタグを設定している場合は、タグを残すのか、削除するのか確認するメッセージが表示されます。

7. タグを削除する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「タグの設定」をクリック



7. タグを削除する

◀ 現場マスタに戻る

タグ設定

タググループ一覧 + 新規登録

🔍 タグを検索

|| 作業内容

|| 部位

③

タググループ名

作業内容

タグ名

|| チョーキング

タググループ名

作業内容 📄 複製する

写真/日報/小黑板 撮り忘れ防止

タグ名	☒ 全て	☒ 全て	削除
チョーキング	☒	☒	④ 
カビ	☒	☒	

③ タググループをクリック

④ 削除ボタンをクリック

■ ポイント

現場の写真・日報・小黑板にタグを設定している場合は、タグを残すのか、削除するのか確認するメッセージが表示されます。

8. 連絡先を追加する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「連絡先の設定」をクリック



8. 連絡先を追加する

現場ポケット GEMPO

トーク 日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ ヘルプ お知らせ 春風 一部 春風塗装工業

現場マスタに戻る

緊急連絡先設定

連絡先リスト

掲示板の緊急連絡先や協力会社メンバーの登録時のリストを設定します。
選択するリストに表示させるためには右側のチェックボックスをチェックしてください。
順番を変更する場合は項目の左端をドラックしてください。

業種	施設名・会社名	電話番号	住所	全て	削除
事務所	本社事務所	0000-000-0000	福岡県福岡市中央区天神〇〇丁目〇〇-〇〇	☒	
(未選択)				☐	

+ 追加する

キャンセル 変更を保存

③ 「追加する」をクリック

④ 連絡先の内容を設定

⑤ 「変更を保存」をクリック

9. 連絡先を編集する



① 「現場マスタ」をクリック



② 「連絡先の設定」をクリック

9. 連絡先を編集する

現場ポケット GEMPO

トーク 日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ ヘルプ お知らせ 春風 一郎 春風塗装工業

＜現場マスタに戻る

緊急連絡先設定

連絡先リスト

掲示板の緊急連絡先や協力会社メンバーの登録時のリストを設定します。
選択するリストに表示させるためには右側のチェックボックスをチェックしてください。
順番を変更する場合は項目の左端をドラックしてください。

業種	施設名・会社名	電話番号	住所	☒ 全て	削除
事務所	本社事務所	0000-000-0000	福岡県福岡市中央区天神〇〇丁目〇〇-〇〇	☒	🗑
救急病院	アステック病院	0000-00-0000	福岡県福岡市博多駅東〇〇丁目〇〇-〇〇	☒	🗑

+ 追加する

キャンセル 変更を保存

③ 連絡先の内容を編集

④ 「変更を保存」をクリック

10. 連絡先を削除する



① 「現場マスタ」をクリック



② 「連絡先の設定」をクリック

10. 連絡先を削除する

現場ポケット GEMPO

トーク 日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ ヘルプ お知らせ 春風 一郎 春風塗装工業

現場マスタに戻る

緊急連絡先設定

連絡先リスト

掲示板の緊急連絡先や協力会社メンバーの登録時のリストを設定します。
選択するリストに表示させるためには右側のチェックボックスをチェックしてください。
順番を変更する場合は項目の左端をドラックしてください。

業種	施設名・会社名	電話番号	住所	☒ 全て	削除
事務所	本社事務所	0000-000-0000	福岡県福岡市中央区天神〇〇丁目〇〇-〇〇	☒	
救急病院	アステック病院	0000-00-0000	福岡県福岡市博多駅東〇〇丁目〇〇-〇〇	☒	

+ 追加する

キャンセル 変更を保存

③ 削除ボタンをクリック

④ 「変更を保存」をクリック

1 1. 報告書の定型文を追加する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「定型文の設定」をクリック



1 1. 報告書の定型文を追加する



③ 「追加する」をクリック

※ 一度に複数の定型文を登録できます。

1 1. 報告書の定型文を追加する

定型文の設定

報告書の作成で入力する説明文をあらかじめ設定します。
いつも使用する文章を登録しておくことで効率よく報告書を作成できます。

④

定型文タイトル

定型文タイトル

本文

本文

+ 追加する

キャンセル

上記内容で保存する

⑤

④ 定型文の内容を入力

⑤ 「上記内容で保存する」をクリック

12. 報告書の定型文を編集する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「定型文の設定」をクリック



12. 報告書の定型文を編集する



日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ ヘルプ

定型文の設定

報告書の作成で入力する説明文をあらかじめ設定します。
いつも使用する文章を登録しておくことで効率よく報告書を作成できます。

③

定型文タイトル 

ひび割れ

本文

ひび割れが発生しています。塗膜の防水機能が低下し、内部への水分の浸入が懸念されます。

定型文タイトル 

錆び

キャンセル **上記内容で保存する** ④

③ 定型文の内容を編集する

④ 「上記内容で保存する」をクリック

13. 報告書の定型文を削除する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「定型文の設定」をクリック



13. 報告書の定型文を削除する



日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ ヘルプ

定型文の設定

報告書の作成で入力する説明文をあらかじめ設定します。
いつも使用する文章を登録しておくことで効率よく報告書を作成できます。

③

定型文タイトル

ひび割れ

本文

ひび割れが発生しています。塗膜の防水機能が低下し、内部への水分の浸入が懸念されます。

定型文タイトル

錆び

キャンセル 上記内容で保存する ④

③ 削除ボタンをクリック

④ 「上記内容で保存する」をクリック

14. 新しいフォルダセットを追加する

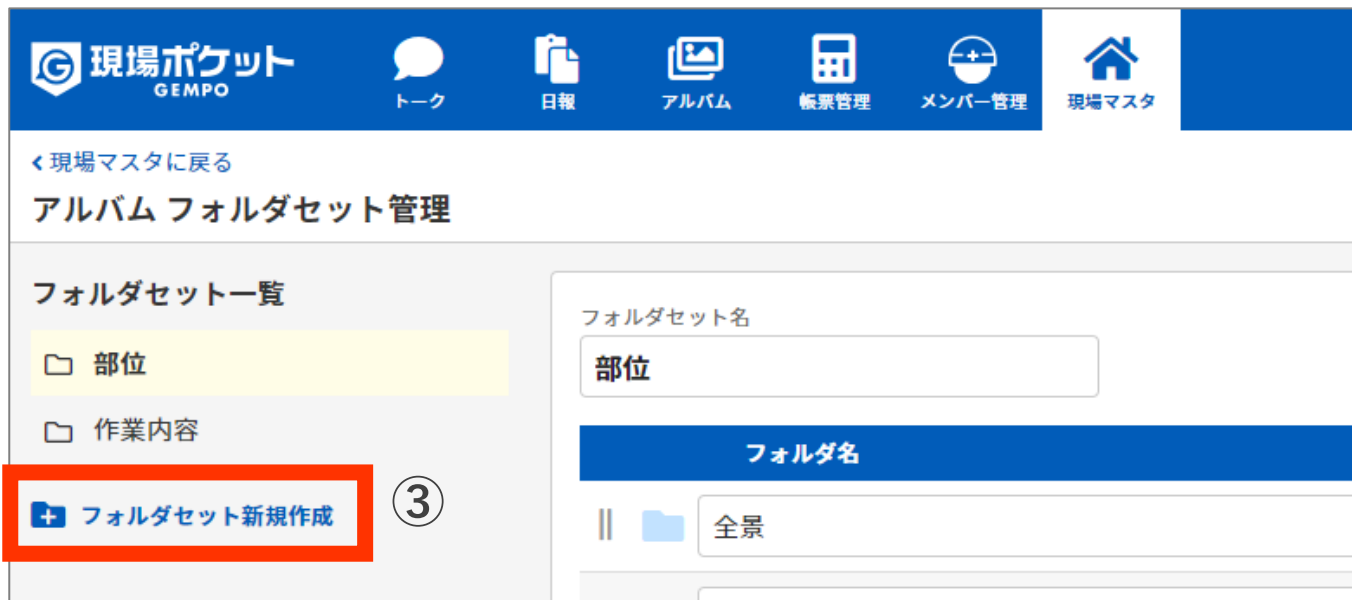


① 「現場マスタ」をクリック



② 「フォルダセットの設定」をクリック

14. 新しいフォルダセットを追加する



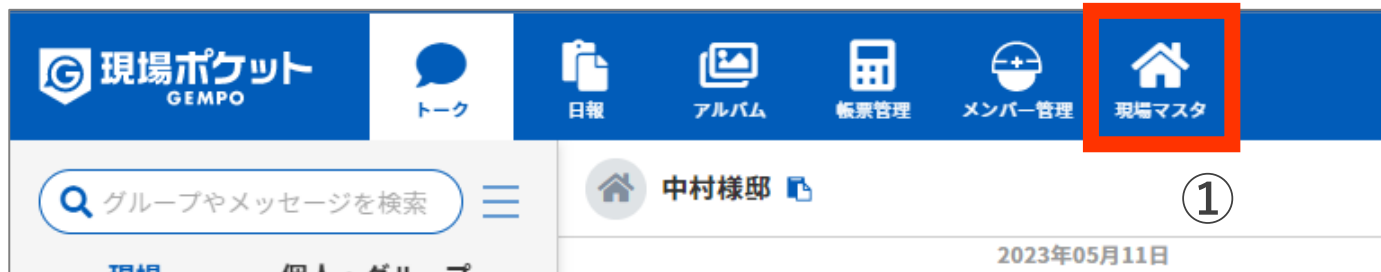
③ 「フォルダセット新規作成」をクリック

④ フォルダセット名を入力

⑤ 「作成する」をクリック



15. フォルダセットを編集する



① 「現場マスタ」をクリック



② 「フォルダセットの設定」をクリック

15. フォルダセットを編集する

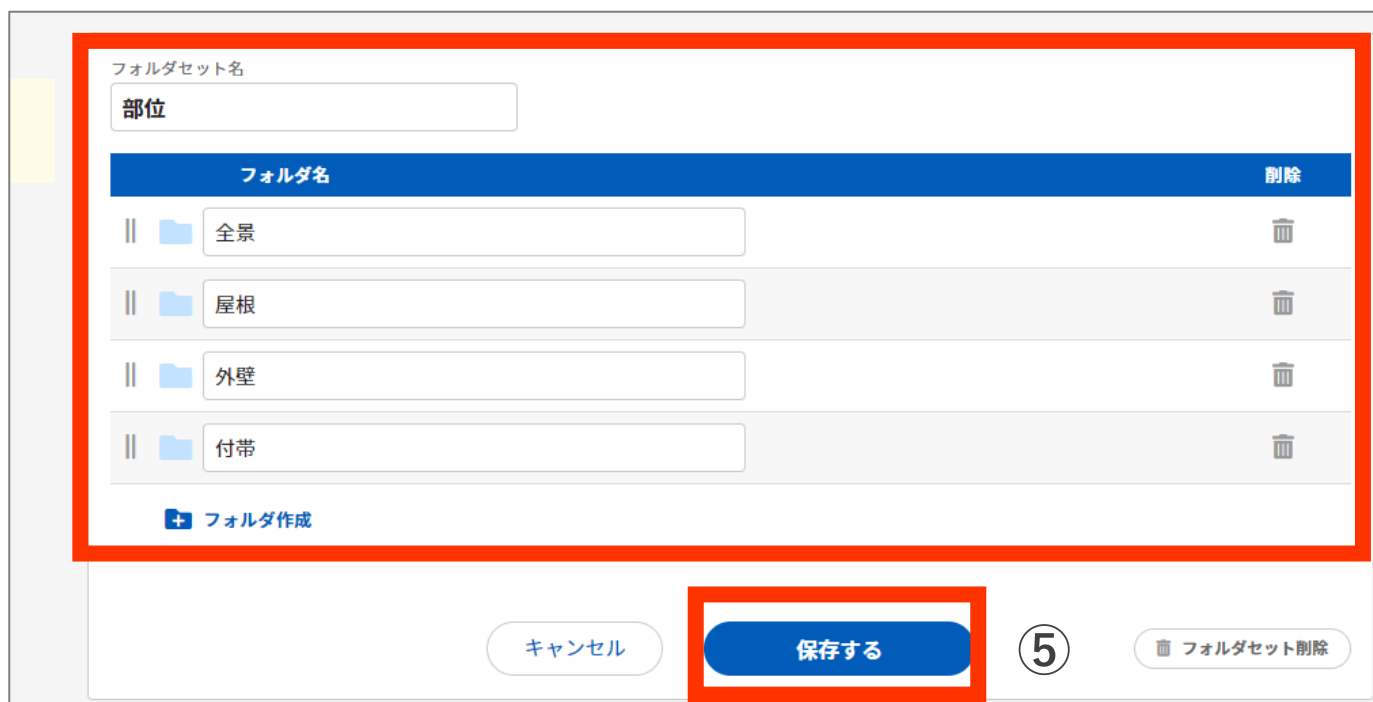


③ 編集するフォルダセットをクリック

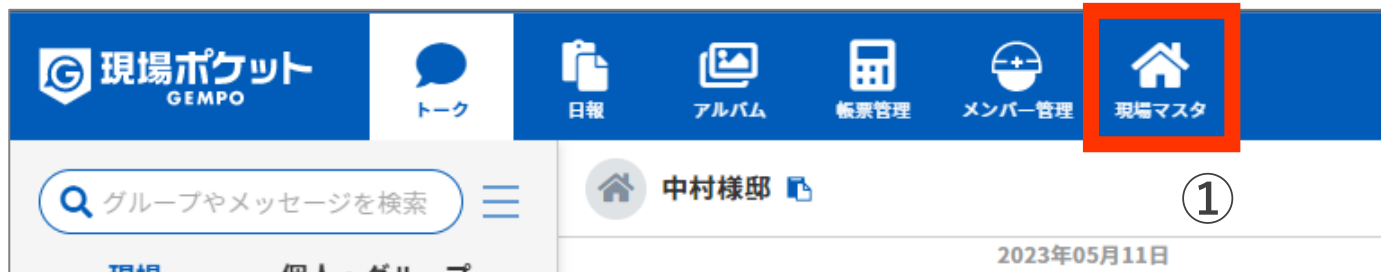
④ フォルダセットの内容を編集

※ 「フォルダ作成」をクリックしてフォルダセットに新しいフォルダを追加できます。

⑤ 「保存する」をクリック



16. フォルダセットを削除する



① 「現場マスタ」をクリック



② 「フォルダセットの設定」をクリック

16. フォルダセットを削除する



③ 削除するフォルダセットをクリック



④ 「フォルダセット削除」をクリック

17. 現場状態を編集する



① 「現場マスタ」をクリック

② 「現場状態の設定」をクリック



17. 現場状態を編集する

現場マスタに戻る

現場状態の設定

現場登録時に設定する現場状態の項目を設定します
表示したい項目があれば、右側のチェックボックスにチェックをつけてください。
また、トーク画面初期画面として設定したい状態名はデフォルト表示設定を切り替えを行い設定してください。

現場状態項目一覧

状態名	説明文	デフォルト表示	ON/OFF
現調前	現場調査前の案件	☐	☐
提案前	見積提出前の案件	☐	☐
提案中	見積提出中（再見積もり・返事待ち）の案件	☐	☐
契約前	契約前の案件（内諾）	☒	☒
保留中	見積提出後、検討が保留になった（長期追客）案件	☐	☐
契約キャンセル	契約締結後にキャンセルになった案件	☐	☒
施工前	施工前の現場	☐	☒
施工中	施工中の現場	☐	☒
完工	施工が完了した現場	☐	☒
提案終了	見積提出後、契約にならなかった（提案終了）案件	☐	☐

キャンセル 変更を保存

③ 「チェック」を入れる

※ 現場状態の表示項目を設定できます。



④ 「デフォルト表示」を選択

※ 現場状態の初期状態を設定できます。



⑤ 「変更を保存」をクリック