

GEMPO操作マニュアル

《スマホ版》

日報管理機能



※内容は変更になる可能性があります。

目次

【日報管理機能：利用開始の流れ】	3
1. 日報一覧	4-5
2. 条件を設定	6-8
3. 日報情報を確認	9-10
4. 代理で複数メンバーの日報情報を登録	11-13
5. 指定メンバーの日報を追加	14-16
6. 指定メンバーの日報を編集	17-20
7. 指定メンバーの日報を削除	21-23

日報管理機能利用開始の流れ

日報管理機能を利用するための準備・流れをご案内します。



職人

現場ごとの個人日報（開始時間）を登録

作業内容を登録

現場ごとの個人日報（終了時間）を登録



管理者

現場別の日報を確認・編集・集計

メンバー別の日報を確認・編集・集計

打刻一覧を確認・集計

1. 日報一覧

現場ポケット
GEMPO

ログイン

メールアドレスまたは電話番号

次へ

パスワードを忘れた方はこちら

アカウントを持たない方はこちら

招待用QRコード読取

①



現場ポケット
GEMPO

グループやメッセージを検索

施工中 個人・グループ

山野辺様邸改修工事 11/17
福岡市西区小戸1丁目1番1号
小戸店

谷川様邸改修工事 11/8
北九州市小倉北区浅野1丁目1番1号
本社

退勤

②

- ① 現場ポケットにログイン
- ② 「メニュー」をタップ

1. 日報一覧



④

③ メンバーの日報管理をタップ

④ 日報一覧表示

■ ポイント

日報管理をご利用できる権限

- ・ 会社管理者
- ・ 店舗管理者（自店舗のみ）
- ・ 現場監督（自現場のみ）

2. 条件を設定



① 期間の 📅 をタップ

※カレンダーから年月を設定してください

② 「設定」をタップ

■ ポイント

昨日や本日の日報を確認する場合、「昨日」や「本日」ボタンをタップすると、対象日付の日報一覧が表示されます。

2. 条件を設定

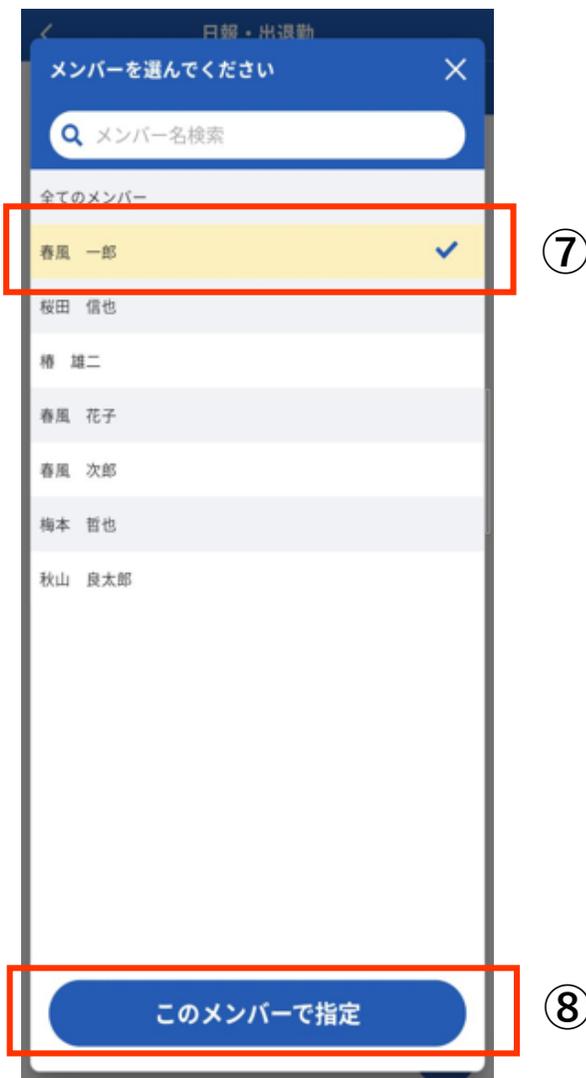


- ③ 現場名をタップ
 - ④ 現場一覧から任意の現場を選択
 - ⑤ 「この現場で指定」をタップ
- ※ 現場を選択した後、その現場の登録済み日報一覧が表示されます。

■ ポイント

現場一覧は指定期間内で日報がある現場のみ表示されます。
初期表示：全て現場

2. 条件を設定



- ⑥ メンバー名をタップ
- ⑦ メンバー一覧から任意のメンバーを選択
- ⑧ 「このメンバーで指定」をタップ

※メンバーを選択した後、そのメンバーが日報をつけた現場のみ表示されます。

■ ポイント

選択した現場により、メンバー名にその現場に所属するメンバーのみ表示します

3. 日報情報を確認



① 期間内集計

② 日報登録日

③ 現場名

※複数店舗ある会社は現場名の下に店舗名も表示されます。

④ メンバーアイコン

※メンバーアイコンを押すとメンバーの名前が表示されます。

⑤ メンバー名、確認ボタン、作業開始終了時間、人工、写真アイコン

⑥ 展開ボタン

■ ポイント

確認ボタンをタップすると日報を確認済にすることができます

3. 日報情報を確認



⑧

⑨

⑩

⑪

⑫

⑬

⑭

⑦ > をタップ

⑧ 日報閲覧画面表示

⑨ 現場名、メンバー名

⑩ 作業開始終了、人工

⑪ 天気

⑫ 写真

⑬ メモ、アルコールチェック

⑭ 「確認済にする」ボタン

■ ポイント

「確認済にする」ボタンをタップすると日報を確認済にすることができます

4. 代理で複数メンバーの日報情報を登録

日報・出退勤

日報 出退勤

メンバー名
全てのメンバー x 自分のみ

2022/11/01 日 ~ 2022/11/30 日 昨日 本日

現場名
全ての現場 x

期間内集計

勤務日数	作業時間	人工数
3日	44.00h	5.4

2022-11-01

リバーサイド一番館外壁工事
本社

谷川様邸改修工事
小戸店

2022-11-02

リバーサイド一番館外壁工事
本社

谷川様邸改修工事
小戸店

2022-11-03

山野辺様邸改修工事

+ 代理登録 ②

まとめ確認

管理 ①

- ①  をタップ
- ② 代理登録をタップ

■ ポイント

代理登録を使える権限：

- ・ 会社管理者
- ・ 店舗管理者（自店舗のみ）
- ・ 現場監督（自現場のみ）

4. 代理で複数メンバーの日報情報を登録

The image shows two sequential screenshots of a mobile application interface for proxy registration of multiple members' daily report information.

Left Screenshot (Main Registration Form):

- ③ 現場名 (Site Name): 山野辺様邸改修工事
- ④ 日付 (Date): 2022/11/04 本日
- ⑤ メンバー (Member): メンバー選択 (Member Selection)
- 日報1 (Daily Report 1)
- 作業開始 (Start Work) / 作業終了 (End Work)
- 作業内容 (Work Content): 外壁 (1F), 外壁 (2F), 外壁 (3F)
- 09:00時点の天気情報 (Weather information at 09:00): 天気 (晴れ), 気温 (19°C), 湿度 (36%)
- アルコールチェック (Alcohol Check): 実施済 (Completed) / 未実施 (Not Completed)
- 日報削除 (Delete Daily Report)

Right Screenshot (Member Selection Screen):

- メンバー選択(複数可) (Member Selection (Multiple))
- 全選択/全解除 (Select All/Cancel All)
- タブ: 自社 (In-house) / 協力会社 (Subcontractor)
- メンバーリスト:

 - 春風 一郎 (現場監督)
 - 春風 花子 (現場監督)
 - 春風 次郎 (現場監督)
 - 桜田 信也 (一般) (⑥)
 - 梅本 哲也 (一般)
 - 橋 雄二 (一般)

このメンバーで登録 (Register with this member) (⑦)

- ③ 現場名を選択
- ④ 日付を選択
- ⑤ 「メンバー選択」をタップ
※複数メンバー選択可能
※タブ内で全てのメンバーを対象にしたい場合は、【全選択/全解除】にチェック
- ⑥ 代理登録するメンバーを選択
- ⑦ 「このメンバーで登録」をタップ

■ ポイント

この一覧に表示されるメンバーは対象現場に配置されているメンバーのみです

4. 代理で複数メンバーの日報情報を登録

日報1

作業開始 09:00 作業終了 18:00

作業内容

外壁 (1F)

外壁 (2F)

作業追加

天気 晴 気温(°C) 18 湿度(%) 60

アルコールチェック

実施済 未実施

天気情報取得

日報削除

⑧



日報閲覧

2022-11-04
谷川様邸改修工事
梅本 哲也

日報1 08:00-17:00 上の人
代理: 春風 次郎

下塗り 外壁

曇 | 10°C | 54%
アルコールチェック 実施済

⑩

- ⑧ 日報内容を入力
- ⑨ 「代理登録」をタップ
- ⑩ 代理登録者の氏名が表示される

代理登録

+ 日報追加

⑨

確認済にする

5. 指定メンバーの日報を追加

日報・出退勤

日報 出退勤

メンバー名
梅 雄二 × ① 自分のみ

2022/11/01 日 ~ 2022/11/30 日 本日 ②

現場名
山野辺様邸改修工事 × ③

期間内集計

勤務日数	作業時間	人工数
1日	1.00h	0.1

2022-11-03

山野辺様邸改修工事

梅 雄二 確認 11:27-12:27 0.1人工 ④

2022-11-04

2022-11-05

2022-11-06

2022-11-07

2022-11-08

2022-11-09

2022-11-10

2022-11-11

2022-11-12

2022-11-13

管理

日報閲覧 ⑤

2022-11-03

山野辺様邸改修工事

梅 雄二

日報1 09:00-17:00 1.0人工

仕上げ

曇 | 20℃ | 50%

メモ
工事終了
アルコールチェック 実施済

確認済にする

- ① メンバーを選択
- ② 期間を選択
- ③ 現場名を選択
- ④ > をタップ
- ⑤ 「編集」 ボタンをタップ

■ ポイント

選択した期間、現場により、メンバー名にその現場に所属するメンバーのみ表示します

5. 指定メンバーの日報を追加

日報編集

2022/11/03
山野辺様邸改修工事

出退勤の時間としても登録

日報1 09:00-17:00 1.0人工

日報2 --:-----:-- 0.0人工

変更を保存 + 日報追加

日報編集

2022/11/03
山野辺様邸改修工事

出退勤の時間としても登録

日報1 09:00-17:00 1.0人工

日報2 17:00-20:00 0.0人工

作業開始 17:00 作業終了 20:00

作業内容

外壁 (1F)

外壁 (2F)

外壁 (3F)

天気 晴 気温(°C) 19 湿度(%) 59

天気情報取得

画像 画像選択

メモ
残業分を追加しておきます

伝達事項

アルコールチェック
 実施済 未実施

日報削除

変更を保存 + 日報追加

- ⑥ 「日報追加」をタップ
- ⑦ 「展開」ボタンをタップ
- ⑧ 日報を入力

5. 指定メンバーの日報を追加

2022/11/03
山野辺様邸改修工事

出勤の時間としても登録

日報1 09:00-17:00 1.0人工

日報2 17:00-20:00 0.0人工

作業開始 17:00 作業終了 20:00

作業内容

外壁 (1F)

外壁 (2F)

外壁 (3F)

天気 晴 気温(°C) 19 湿度(%) 59

天気情報取得

画像 画像選択

メモ 残業分を追加しておきます

伝達事項

アルコールチェック 実施済 未実施

日報削除

9

変更を保存 + 日報追加

日報閲覧

2022-11-03
山野辺様邸改修工事

権 雄二

全選択/全解除

日報1 09:00-17:00 1.0人工

日報2 17:00-20:00 0.4人工

アルコールチェック 実施済

10

確認済にする

⑨ 「変更を保存」をタップ

⑩ 日報が追加される

※ 追加された日報はそのメンバーの個人日報一覧にも反映されます。

■ ポイント

複数日報が同時に追加できます。

6. 指定メンバーの日報を編集



① 「編集」 ボタンをタップ

※ 編集ボタンを選択すると、メンバーの日報編集画面に遷移します。

6. 指定メンバーの日報を編集

日報編集

2022/11/01
リバーサイド一番館外壁工事

出勤時間の時間としても登録

日報: 09:00-18:00 1.1人工

作業開始: 09:00 作業終了: 18:00

作業内容

外壁 (1F)

外壁 (2F)

外壁 (3F)

天気: 晴 気温(°C): 20 湿度(%): 60

天気情報取得

画像

足場作業

伝達事項

アルコールチェック
 実施済 未実施

日報削除

②

② 日報編集画面が表示

変更を保存

+ 日報追加

6. 指定メンバーの日報を編集

日報編集 ×

2022/11/01
リバーサイド一番館外壁工事

出退勤の時間としても登録

日報1 09:00-18:00 1.1人工

作業開始 09:00 作業終了 18:00

作業内容

外壁 (1F)

外壁 (2F)

外壁 (3F)

③

④

③ 作業時間を編集

④ 作業内容を編集

■ ポイント

作業内容で選択できるタググループは現場マスタの「タグの設定」で登録されたタグが選択できます。

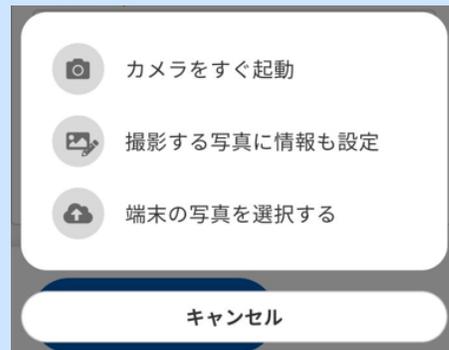
6. 指定メンバーの日報を編集



■ ポイント

写真添付方法

- ・カメラをすぐ起動
- ・撮影する写真に情報も設定
- ・端末の写真を選択する



⑤ 天気情報を入力

⑥ 写真削除

※日報に付けた写真を削除します。

⑦ 「画像選択」をタップ

※日報に写真を添付します。

⑧ メモを入力

⑨ 伝達事項を入力

⑩ アルコールチェック選択

⑪ 「変更を保存」をタップ

7. 指定メンバーの日報を削除

日報・出退勤

日報 出退勤

メンバー名
梅 雄二

2022/11/01 日 ~ 2022/11/30 日

現場名
山野辺様邸改修工事

勤務日数	作業時間	人工数
1日	1.00h	0.1

2022-11-03

山野辺様邸改修工事

梅 雄二

確認 11:27-12:27 0.1人工

2022-11-04

2022-11-05

2022-11-06

2022-11-07

2022-11-08

2022-11-09

2022-11-10

2022-11-11

2022-11-12

2022-11-13

管理

日報閲覧

2022-11-03
山野辺様邸改修工事

梅 雄二

日報1 09:00-17:00 1.0人工

仕上げ

曇 | 20℃ | 50%

メモ
工事終了
アルコールチェック 実施済

確認済にする

- ① メンバー名を選択
- ② 期間を選択
- ③ 現場名を選択
- ④ > をタップ
- ⑤ 「編集」ボタンをタップ

■ ポイント

選択した期間、現場により、メンバー名にその現場に所属するメンバーのみ表示します

7. 指定メンバーの日報を削除

日報編集

2022/11/03
山野辺様邸改修工事

出退勤の時間としても登録

日報1 09:00-17:00 1.0人工

日報2 --:-----:-- 0.0人工

変更を保存 + 日報追加

日報編集

2022/11/03
山野辺様邸改修工事

出退勤の時間としても登録

日報1 09:00-17:00 1.0人工

日報2 17:00-20:00 0.0人工

作業開始 17:00 作業終了 20:00

作業内容

外壁 (1F)

外壁 (2F)

外壁 (3F)

天気 晴 気温(°C) 19 湿度(%) 59

天気情報取得

画像 画像選択

メモ
残業分を追加しておきます

伝達事項

アルコールチェック
 実施済 未実施

日報削除

変更を保存 + 日報追加

⑥ 展開ボタンをタップ

⑦ 日報削除をタップ

7. 指定メンバーの日報を削除

⑧ 削除をタップ

この日報を削除します

削除後は元に戻せませんがよろしいですか？

キャンセル

削除

⑧