

GEMPO操作マニュアル

《スマホ版》

現場日報機能

目次

【現場日報機能】

- | | |
|---------------|--------------------------|
| 1. 日報を登録する | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3-5 |
| 2. 日報を編集する | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6-7 |
| 3. 日報を削除する | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8-9 |
| 4. 代理で日報を登録する | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 10-11 |

1. 日報を登録する



① 「日報」をタップ

② 日付を選択

③ 「日報登録」をタップ

※ 現場監督以上のメンバーは右下のボタンをタップして「日報登録」をタップします。

1. 日報を登録する

日報登録

2023/04/03
中村様邸

📄 前回をコピー

日報1 08:00-17:45 0.0人工

作業開始 08:00 作業終了 17:45

作業内容
部位
外壁 × 付帯部 ×
作業内容
養生 ×

天気 晴 気温(°C) 18 湿度(%) 55

🌤️ 天気情報取得

画像


④

⑤

④ 作業時間・作業内容を入力

※ 項目が足りないときは「作業追加」をタップします。

⑤ 天気情報を入力

※ 「天気情報取得」をタップすると自動で天気情報が入力されます。

■ ポイント

「前回をコピー」をタップすると前回に入力した作業時間、作業内容をコピーします。

1. 日報を登録する

The screenshot shows a mobile app interface for registering a daily report. It includes a photo gallery at the top, a memo field, a delivery item field with a red warning icon, an alcohol check section with radio buttons, and a large blue '登録' (Register) button at the bottom. Red boxes and numbers highlight specific steps: 6 points to the photo selection button, 7 points to the memo and delivery item fields, 8 points to the alcohol check section, and 9 points to the register button.

⑥ 画像選択

メモ
自転車は屋内にしまわれていました。

伝達事項 
西へ50mのところにあるコインパーキングに駐車してください。

アルコールチェック
☒ 実施済 ☐ 未実施

⑦

⑧ 日報削除

⑨ 登録

+ 日報追加

⑥ 「画像選択」をタップして写真を選択

⑦ メモ・伝達事項を入力

⑧ アルコールチェックを選択

※ アルコールチェックも帳票に出力されます。

⑨ 「登録」をタップ

■ ポイント

伝達事項がある日報には「」マークが表示され、管理者は伝達事項の内容を掲示板に投稿することができます。

2. 日報を編集する



① 「日報」をタップ

② 日付を選択

③ 「>」をタップ

■ ポイント

「確認済」の日報は編集も削除もできません。

2. 日報を編集する



④ 「ペンマーク」をタップ



⑤ 作業時間・作業内容などを編集

⑥ 「変更を保存」をタップ

④ 「ペンマーク」をタップ

⑤ 作業時間・作業内容などを編集

⑥ 「変更を保存」をタップ

3. 日報を削除する



① 「日報」をタップ

② 日付を選択

③ 「>」をタップ

■ ポイント

「確認済」の日報は編集も削除もできません。

3. 日報を削除する

< 日報閲覧 

2023-11-29
谷川様邸改修工事
春風 一郎
☐ 全選択 / 全解除

☐ 日報1 09:00-12:10 0.5人工 確認済

☒ 日報2 13:00-17:00 0.5人工

チェックイン : 福岡県福岡市博多区博多駅東3丁目14-1
チェックアウト : 福岡県福岡市博多区博多駅東3丁目14-1

外壁 南面

アルコールチェック 実施済

確認済にする

④

天気情報取得

画像

画像選択

メモ
自転車は屋内にしまわれたそうです。

伝達事項
西へ50m行ったところにあるコインパーキングの方が安かったです。

アルコールチェック
☒ 実施済 ☐ 未実施

 日報削除

登録 + 日報追加

⑤

④ 「ペンマーク」をタップ

⑤ 「日報削除」をタップ

※ 削除された日報は復元することができません。

4. 代理で日報を登録する



① 「日報」をタップ

② 日付を選択

③ 「」をタップ

④ 「代理登録」をタップ

※ 代理登録は現場監督として配置されている現場
でしか行えません

4. 代理で日報を登録する

The image shows two screenshots of a mobile application interface for proxy registration of a daily report.

Left Screenshot (Main Form):

- Header: 代理登録 (Proxy Registration)
- 現場名 (Site Name): 谷川様邸改修工事 (Mr. Taniguchi's Residence Renovation Work)
- 2022/12/05 本日 (Today)
- ⑤: メンバー選択 (Member Selection) button
- ⑧: 日報1 (Daily Report 1) section
- 作業開始 (Work Start): 08:00, 作業終了 (Work End): 17:00
- 作業内容 (Work Content): 部位 (Part): 外壁 (Exterior Wall), 作業内容 (Work Content): 下塗り (Primer)
- 天気 (Weather): 晴 (Clear), 気温 (°C) (Temperature): 12, 湿度 (%) (Humidity): 40
- 天気情報取得 (Get Weather Information) button
- アルコールチェック (Alcohol Check): 実施済 (Completed) / 未実施 (Not Completed)
- ⑨: 代理登録 (Proxy Registration) button
- + 日報追加 (Add Daily Report)

Right Screenshot (Member Selection):

- Header: メンバー選択 (複数可) (Member Selection (Multiple Possible))
- 全選択/全解除 (Select All/Cancel All)
- 自社 (Own Company) / 協力会社 (Cooperating Company)
- List of members with checkboxes and roles:

 - 春風 一郎 (Harukaze Ichiro) - 現場監督 (Site Supervisor)
 - 春風 次郎 (Harukaze Jiro) - 現場監督 (Site Supervisor)
 - 桜田 信也 (Sakurada Nobuya) - 現場監督 (Site Supervisor)
 - ⑥: 梅本 哲也 (Umemoto Tetsuya) - 一般 (General) - Selected
 - 椿 雄二 (Tsubaki Yusei) - 一般 (General)

- ⑦: このメンバーで登録 (Register with this member) button

- ⑤ 「メンバー選択」をタップ
- ⑥ 代理登録するメンバーをチェック
- ⑦ 「このメンバーで登録」をタップ
- ⑧ 作業時間・作業内容などを入力
- ⑨ 「代理登録」をタップ