

# GEMPO操作マニュアル

《スマホ版》

掲示板機能



※内容は変更になる可能性があります。

# 目次

## 【掲示板機能】

- 1. メッセージを投稿する . . . . . 3
- 2. ファイルを追加する . . . . . 4-5
- 3. 現場住所を地図で確認する . . . . . 6
- 4. 緊急連絡先を追加する . . . . . 7
- 5. 現場メンバーを確認する . . . . . 8
- 6. 現場メンバーを編集する . . . . . 9
- 7. メンバーを招待する . . . . . 10-11

# 1. メッセージを投稿する



① 「メッセージを追加」をタップ

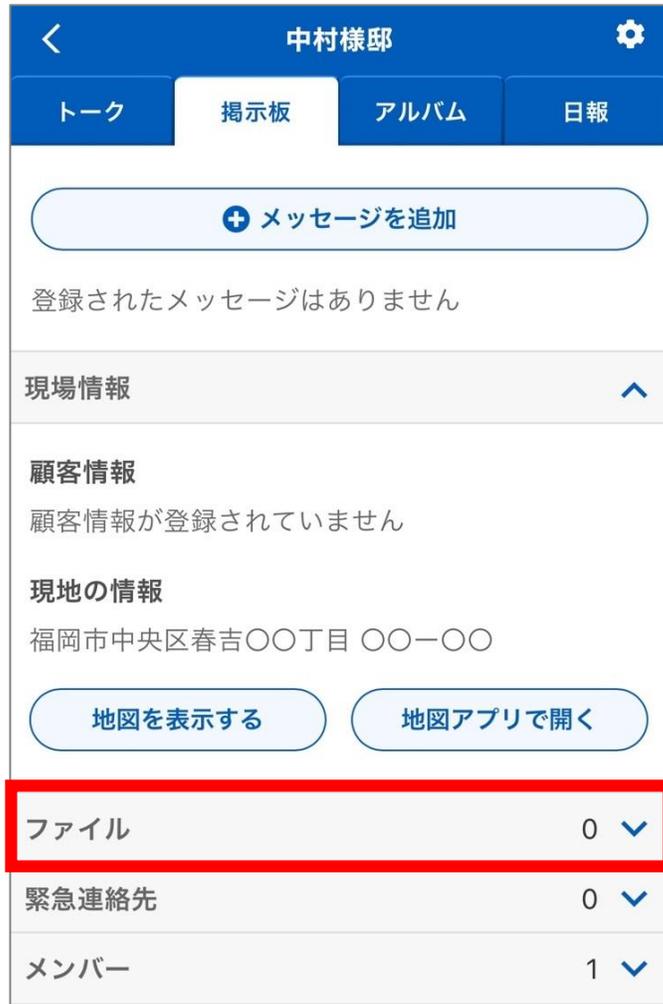
② 「メッセージを入力する」をタップ

③ 「送信」をタップ

※掲示板に投稿したメッセージは自動でトークにも送信されます



## 2. ファイルを追加する



①

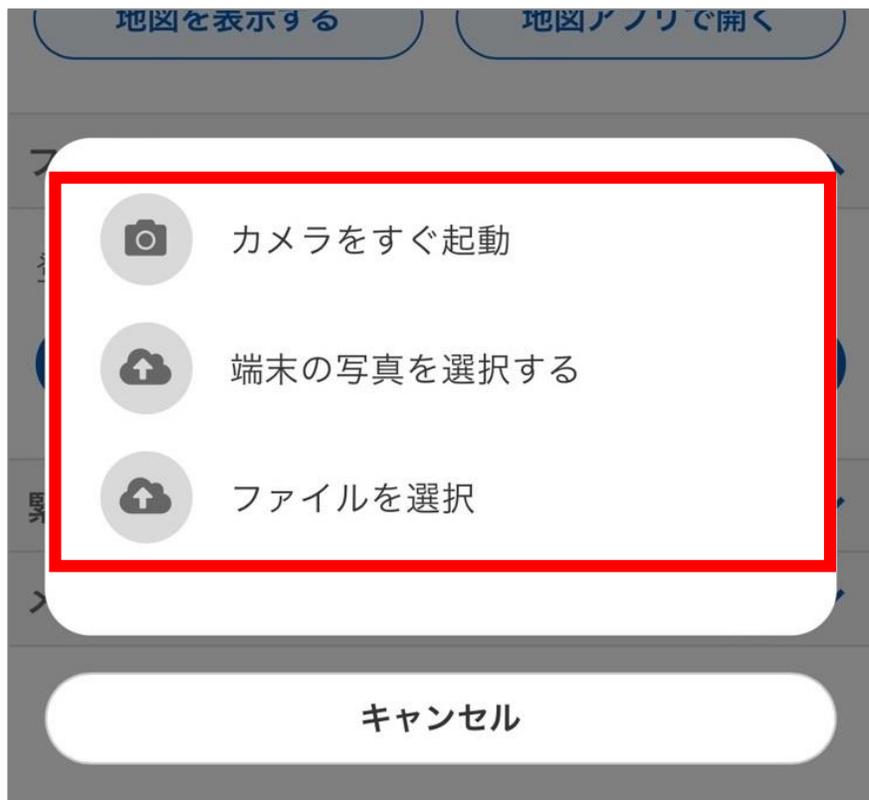


②

① 「ファイル」をタップ

② 「ファイルを追加」をタップ

## 2. ファイルを追加する



### ③ アップロード方法を選択

#### ■ ポイント

アップロードできるファイルは次の形式になります。

- ・JPEGファイル（拡張子：jpg）
- ・PNGファイル（拡張子：png）
- ・PDFファイル（拡張子：pdf）
- ・エクセルファイル（拡張子：xls,xlsx）
- ・ワードファイル（拡張子：doc,docx）

# 3. 現場住所を地図で確認する



① 「地図を表示する」をタップ

② 現場住所に赤いピンが表示

## ポイント

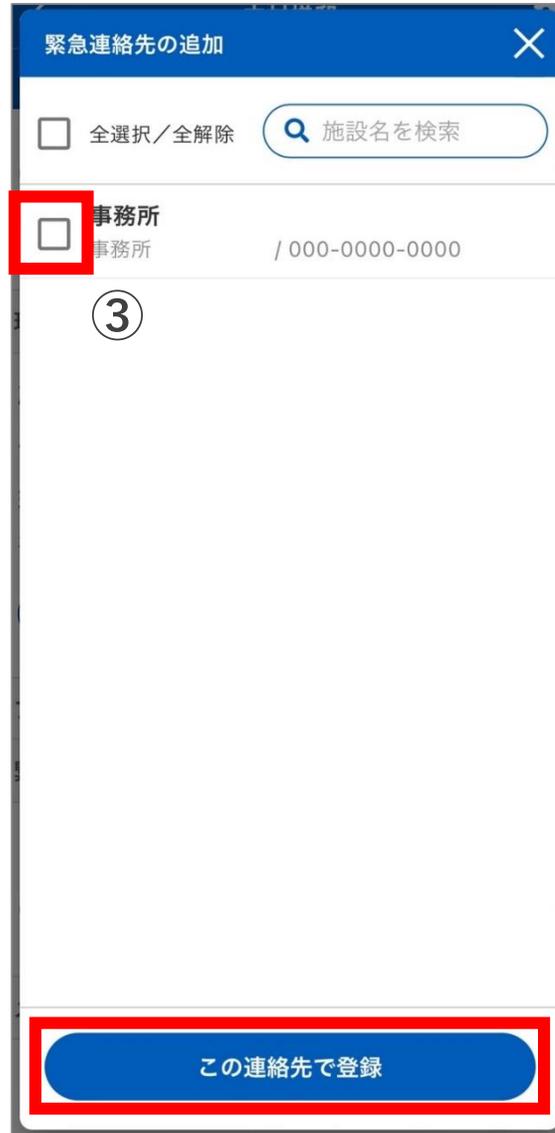
「地図アプリで開く」をタップするとGoogleMapで現場住所を表示することができます。

## 4. 緊急連絡先を追加する



①

②



③

④

① 「緊急連絡先」をタップ

② 「緊急連絡先を追加」をタップ

③ 追加する連絡先をチェック

※ 緊急連絡先が表示されないときは  
現場マスタから登録してください。

④ 「この連絡先で登録」をタップ

# 5. 現場メンバーを確認する



## ① 「メンバー」をタップ

※ 現場に配置されているメンバーの一覧が表示されます。

# 6. 現場メンバーを編集する



① 「メンバー」をタップ

② 「メンバーを編集」をタップ

③ 配置するメンバーにチェック

※ 「協力会社」タブをタップすると協力会社のメンバーを選択することができます。

④ 「このメンバーで登録」をタップ

## ■ ポイント

現場に対する権限を個別に設定することができます。

# 7. メンバーを招待する



- ① 「メンバー」をタップ
  - ② 「メンバーを招待」をタップ
  - ③ 招待するメンバーの氏名を入力
  - ④ 「QRコードを生成」をタップ
- ※ 招待されるメンバーのスマホで表示されたQRコードを読み取ってください。

# 7. メンバーを招待する

現場からの招待機能

QRコード SMS メール 招待リスト

電話番号 必須

お名前(姓) 必須 お名前(名)

  ×

メモ

+ 追加

招待状を送る

現場からの招待機能

QRコード SMS メール 招待リスト

メールアドレス 必須

お名前(姓) 必須 お名前(名)

  ×

メモ

+ 追加

招待状を送る

## ■ ポイント

電話番号、メールアドレスを使って招待することもできます。

電話番号で招待したときはSMSが、  
メールアドレスで招待したときはEメールが  
送信されます。