

# GEMPO操作マニュアル

## 《パソコン版》

各種設定機能

# 目次

## 【各種設定機能】

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| 1. 会社情報を編集する        | ・ ・ ・ ・ ・ 4-6   |
| 2. 会社ロゴを設定する        | ・ ・ ・ ・ ・ 7-9   |
| 3. 協力会社を追加する        | ・ ・ ・ ・ ・ 10-13 |
| 4. 協力会社情報を編集する      | ・ ・ ・ ・ ・ 14-16 |
| 5. 協力会社を削除する        | ・ ・ ・ ・ ・ 17-18 |
| 6. 協力会社の表示設定を変更する   | ・ ・ ・ ・ ・ 19-21 |
| 7. 写真のダウンロード設定を変更する | ・ ・ ・ ・ ・ 22-23 |
| 8. 作業時間の設定を変更する     | ・ ・ ・ ・ ・ 24-26 |
| 9. 必須項目設定を変更する      | ・ ・ ・ ・ ・ 27-29 |

# 目次

|                |                                         |
|----------------|-----------------------------------------|
| 10. 職種を追加する    | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 30-32 |
| 11. 職種を編集する    | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 33-35 |
| 12. 職種を削除する    | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 36-38 |
| 13. 小黑板設定を変更する | ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 39-41 |

# 1. 会社情報を編集する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 1. 会社情報を編集する



各種設定

|         |                   |                                         |
|---------|-------------------|-----------------------------------------|
| 会社      | ③ 会社情報            | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報              | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報            | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示           | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定          | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |
| 日報・出退勤  | 出退勤/<br>作業時間設定    | 作業時間単位、休憩時間を設定できます                      |
| 作業員名簿   | 作業員名簿の<br>必須項目設定  | チェック状態にすると作業員名簿入力を必須にできます               |
|         | 作業員名簿の<br>職種リスト設定 | 作業員名簿の職種リスト設定します                        |

③ 「会社情報」をクリック

# 1. 会社情報を編集する

会社情報編集 [メンバー登録・管理者設定はこちら](#)

会社名 **必須**

株式会社春風塗装

郵便番号 **必須**

8100001 [住所検索](#) [地図から取得](#)

例) 8100001

都道府県 **必須**

福岡県

市区町村・丁目 **必須**

福岡市中央区

番地・号 **必須**

天神〇〇丁目〇〇番地

マンション・建物名・部屋番号

TEL **必須**

[キャンセル](#) [上記の内容で上書き保存する](#)

④

④ 会社情報を編集

⑤ 「上記の内容で上書き保存する」をクリック

⑤

## 2. 会社ロゴを設定する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

## 2. 会社ロゴを設定する



各種設定

|         |                   |                                         |
|---------|-------------------|-----------------------------------------|
| 会社      | ③ 会社情報            | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報              | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報            | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示           | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定          | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |
| 日報・出退勤  | 出退勤/<br>作業時間設定    | 作業時間単位、休憩時間を設定できます                      |
| 作業員名簿   | 作業員名簿の<br>必須項目設定  | チェック状態にすると作業員名簿入力を必須にできます               |
|         | 作業員名簿の<br>職種リスト設定 | 作業員名簿の職種リスト設定します                        |

③ 「会社情報」をクリック

## 2. 会社ロゴを設定する

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 代表者(姓) <small>必須</small>          | 代表者(名)                            |
| <input type="text" value="春風"/>   | <input type="text" value="一郎"/>   |
| よみがな(姓)                           | よみがな(名)                           |
| <input type="text" value="はるかぜ"/> | <input type="text" value="いちろう"/> |
| 担当者(姓)                            | 担当者(名)                            |
| <input type="text"/>              | <input type="text"/>              |

会社ロゴ5枚まで登録可

 画像選択

1MB以内のjpg,jpeg,gif,png形式のみ

④

⑤

④ 「画像選択」をクリックして  
画像を選択

⑤ 「上記の内容で上書き保存  
する」をクリック

### 3. 協力会社を追加する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

### 3. 協力会社を追加する

現場ポケット GEMPO

トーク 日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ

各種設定

|         |          |                                         |
|---------|----------|-----------------------------------------|
| 会社      | 会社情報     | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報     | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | ③ 協力会社情報 | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示  | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定 | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |

③ 「協力会社情報」をクリック

④ 「追加」をクリック

| 協力会社名         | 住所                   |
|---------------|----------------------|
| 株式会社FUKUOKA興業 | 福岡市中央区渡辺通〇〇丁目〇〇番地〇〇号 |
| 株式会社田中建設      | 糟屋郡志免町別府西〇〇丁目〇〇番〇〇号  |
| ④ + 追加        |                      |

### 3. 協力会社を追加する

会社追加

×

Q 検索

| 会社名                                                       | 住所 | 電話番号 |
|-----------------------------------------------------------|----|------|
| 追加したい会社を検索してください。<br>検索結果に追加したい会社が無い場合は、「新規登録」より追加してください。 |    |      |

⑤

新規登録

選択した会社を追加

#### ⑤ 「新規登録」をクリック

#### ■ ポイント

現場ポケットを利用している会社を検索することができます。

### 3. 協力会社を追加する

協力会社登録

会社名 必須

協力会社ABC

郵便番号 必須

8100001

住所検索

地図から取得

例) 8100001

都道府県 必須

福岡県

市区町村・丁目 必須

福岡市中央区天神〇〇丁目

番地・号 必須

〇〇番〇〇号

マンション・建物名・部屋番号

TEL 必須

000-0000-0000

登録した会社を追加

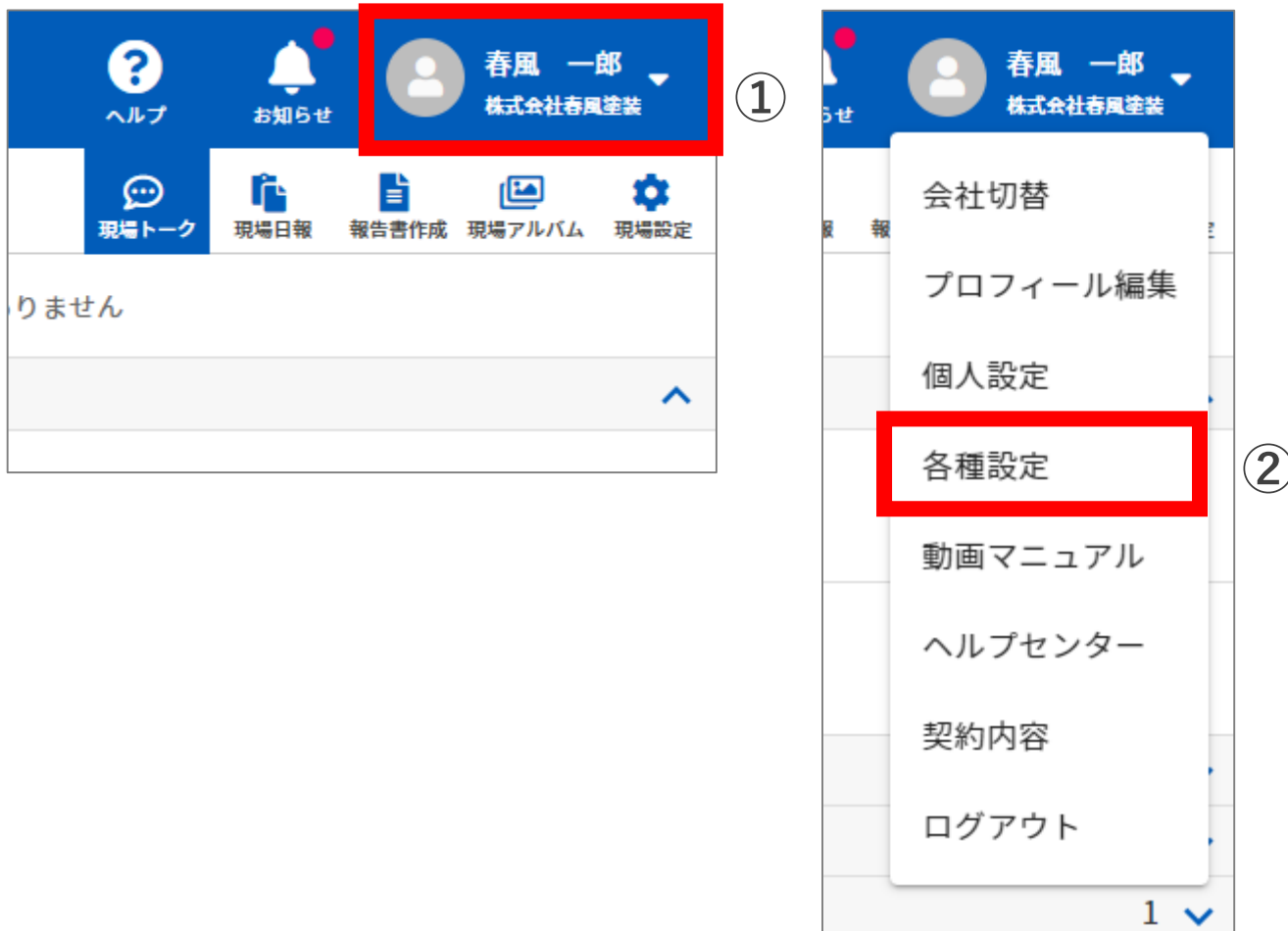
⑥

⑥ 登録する会社の情報を入力

⑦ 「登録した会社を追加」をクリック

⑦

## 4. 協力会社情報を編集する



① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 4. 協力会社情報を編集する



③ 「協力会社情報」をクリック

④ 編集ボタンをクリック



## 4. 協力会社情報を編集する

協力会社編集

会社名 **必須**

協力会社ABC

郵便番号 **必須** 地図から取得

8100001 住所検索

例) 8100001

都道府県 **必須**

福岡県

市区町村・丁目 **必須**

福岡市中央区天神〇〇丁目

番地・号 **必須**

〇〇番〇〇号

マンション・建物名・部屋番号

TEL **必須**

000-0000-0000

この内容で保存する

⑤

⑤ 会社の情報を編集

⑥ 「この内容で保存する」をクリック

⑥

## 5. 協力会社を削除する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 5. 協力会社を削除する



④ 「協力会社情報」をクリック

⑤ 削除ボタンをクリック



## 6. 協力会社の表示設定を変更する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

## 6. 協力会社の表示設定を変更する

各種設定

|         |           |                                      |
|---------|-----------|--------------------------------------|
| 会社      | 会社情報      | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                 |
|         | 店舗情報      | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります |
|         | ③ 協力会社情報  | 協力会社の追加・情報変更ができます                    |
| 個人・グループ | ③ 協力会社の表示 | 協力会社の表示設定ができます                       |

③ 「協力会社の表示」をクリック

## 6. 協力会社の表示設定を変更する

日報

アルバム

帳票管理

メンバー管理

現場カレンダー

出退勤

現場マスタ

ヘルプ

お知らせ

協力会社の表示設定

個人

☐

全てのメンバーを表示

協力会社の人にも、自社/協力会社の全ての人が表示される

☒

他の協力会社の人を表示しない

協力会社の方は、他の協力会社の方は表示されない

キャンセル

上記内容で保存する

#### ④ 表示設定を選択

⑤ 「上記内容で保存する」をクリック

## ■ ポイント

「他の協力会社の人を表示しない」を選択すると、協力会社のメンバーの個人・グループトーク画面に表示されるメンバーが以下に制限されます。

- ・ 自社メンバー
- ・ 同じ協力会社のメンバー

## 7. 写真のダウンロード設定を変更する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 7. 写真のダウンロード設定を変更する

各種設定

|         |          |                                         |
|---------|----------|-----------------------------------------|
| 会社      | 会社情報     | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報     | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報   | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示  | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定 | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |

③ 「ダウンロード設定」をクリック

④ ダウンロード時のファイル名の書式を選択

⑤ 「変更を保存」をクリック

アルバムから写真をダウンロードする際の写真ファイル名の書式を設定します。

☐ オリジナルファイル名  
アルバムへアップロードしたファイル名でダウンロードします。

☒ タグ情報ファイル名  
現場名、アルバムへ登録された日付、写真の撮影日、写真のタグ情報を含めたファイル名でダウンロードします。  
※撮影日を持っていない場合は、撮影日はファイル名に表示されません。

キャンセル 変更を保存

## ■ ポイント

会社内のすべてのユーザーに適応されます。

## 8. 作業時間の設定を変更する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 8. 作業時間の設定を変更する



各種設定

|         |                   |                                         |
|---------|-------------------|-----------------------------------------|
| 会社      | 会社情報              | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報              | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報            | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示           | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定          | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |
| 日報・出退勤  | 出退勤／<br>作業時間設定    | 作業時間単位、休憩時間を設定できます                      |
| 作業員名簿   | 作業員名簿の<br>必須項目設定  | チェック状態にすると作業員名簿入力を必須にできます               |
|         | 作業員名簿の<br>職種リスト設定 | 作業員名簿の職種リスト設定します                        |

③ 「出退勤/作業時間設定」を  
クリック

## 8. 作業時間の設定を変更する

出退勤／作業時間の設定

自社 協力会社

時間の計算単位  
15分単位

所定の休憩時間  
12 時 00 分 ～ 13 時 00 分

人工計算  
☐ 作業時間が下記の時間以上4時間以下の場合は0.5人工とする  
3時間

☐ 作業時間が下記の時間以上は1人工とする  
8時間

キャンセル 上記内容で保存する

④

### ④ 出退勤/作業時間の設定を変更

※ 「協力会社」タブから協力会社のメンバーの設定を変更できます。

### ⑤ 「上記内容で保存する」をクリック

⑤

## 9. 必須項目設定を変更する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

## 9. 必須項目設定を変更する



各種設定

|         |                   |                                         |
|---------|-------------------|-----------------------------------------|
| 会社      | 会社情報              | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報              | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報            | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示           | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定          | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |
| 日報・出退勤  | 出退勤/<br>作業時間設定    | 作業時間単位、休憩時間を設定できます                      |
| 作業員名簿   | 作業員名簿の<br>必須項目設定  | ③<br>チェック状態にすると作業員名簿入力を必須にできます          |
|         | 作業員名簿の<br>職種リスト設定 | 作業員名簿の職種リスト設定します                        |

③ 「作業員名簿の必須項目設定」をクリック

## 9. 必須項目設定を変更する

### 作業員名簿の必須項目設定

作業員名簿に関する情報登録を必須条件とするかどうかを設定します。  
個別に再設定する場合は、[メンバー管理](#) 機能で行ってください。

#### ☒ 作業員名簿を必須にする

チェックした権限のメンバーは作業員名簿情報の登録が必須条件になります

☐ 会社管理者 ☐ 店舗管理者 ☐ 営業 ☒ 現場監督 ☒ 一般

☒ 現場監督(協) ☒ 一般(協)

#### ☐ 作業員名簿を必須にしない

すべてメンバーは作業員名簿情報の登録が不要になります

④

キャンセル

上記内容で保存する

⑤

#### ④ 作業員名簿の必須項目を設定

※ メンバー毎に個別に設定する場合は、  
メンバー管理画面から行ってください。

#### ⑤ 「上記内容で保存する」をクリック

# 10. 職種を追加する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 10. 職種を追加する



トーク 日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ

各種設定

|         |                   |                                         |
|---------|-------------------|-----------------------------------------|
| 会社      | 会社情報              | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報              | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報            | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示           | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定          | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |
| 日報・出退勤  | 出退勤/<br>作業時間設定    | 作業時間単位、休憩時間を設定できます                      |
| 作業員名簿   | 作業員名簿の<br>必須項目設定  | チェック状態にすると作業員名簿入力を必須にできます               |
| ③       | 作業員名簿の<br>職種リスト設定 | 作業員名簿の職種リスト設定します                        |

③ 「作業員名簿の職種リスト設定」  
をクリック

## 10. 職種を追加する

The screenshot shows a web interface for adding jobs. It consists of a list of existing jobs, a form for adding a new job, and a bottom bar with action buttons.

| Job Name | Display ON/OFF                      | Action |
|----------|-------------------------------------|--------|
| 溶接工      | <input checked="" type="checkbox"/> |        |
| その他      | <input checked="" type="checkbox"/> |        |

④ **追加する** (Add)

| Job Name     | Display ON/OFF                      | Action |
|--------------|-------------------------------------|--------|
| 溶接工          | <input checked="" type="checkbox"/> |        |
| その他          | <input checked="" type="checkbox"/> |        |
| 職種名を入力してください | <input type="checkbox"/>            |        |

⑤ **追加する** (Add)

⑥ ☐

⑦ **上記内容で保存する** (Save with above content)

キャンセル (Cancel)

- ④ 「追加する」をクリック
- ⑤ 職種名を入力
- ⑥ 「表示ON/OFF」をチェック
- ⑦ 「上記内容で保存する」をクリック

# 11. 職種を編集する



① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 11. 職種を編集する



トーク 日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ

各種設定

|         |                   |                                         |
|---------|-------------------|-----------------------------------------|
| 会社      | 会社情報              | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報              | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報            | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示           | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定          | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |
| 日報・出退勤  | 出退勤/<br>作業時間設定    | 作業時間単位、休憩時間を設定できます                      |
| 作業員名簿   | 作業員名簿の<br>必須項目設定  | チェック状態にすると作業員名簿入力を必須にできます               |
| ③       | 作業員名簿の<br>職種リスト設定 | 作業員名簿の職種リスト設定します                        |

③ 「作業員名簿の職種リスト設定」  
をクリック

# 11. 職種を編集する

職種リスト

メンバーの基本情報に表示される職種のリストを設定します。

表示ON/OFF

|          | <input checked="" type="checkbox"/> 全て | ④ |
|----------|----------------------------------------|---|
| 塗装工      | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| 電気工      | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| 配管工      | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| 機械運転工    | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| 大工       | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| とび工      | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| 型枠工      | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| 左官       | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |
| 貨物自動車運転者 | <input checked="" type="checkbox"/>    | 🗑 |

キャンセル 上記内容で保存する ⑤

④ 職種の内容を編集

⑤ 「上記内容で保存する」をクリック

## ■ ポイント

左の「||」をドラッグアンドドロップすることで並び替えができます。

## 12. 職種を削除する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

## 12. 職種を削除する



トーク 日報 アルバム 帳票管理 メンバー管理 現場マスタ

### 各種設定

|         |                   |                                         |
|---------|-------------------|-----------------------------------------|
| 会社      | 会社情報              | 会社情報、会社ロゴ登録等の変更ができます                    |
|         | 店舗情報              | 店舗の追加・情報変更ができます<br>1店舗あたりご利用料金がかかります    |
|         | 協力会社情報            | 協力会社の追加・情報変更ができます                       |
| 個人・グループ | 協力会社の表示           | 協力会社の表示設定ができます                          |
| アルバム    | ダウンロード設定          | アルバムから写真をダウンロードする際の、<br>写真ファイル形式を設定できます |
| 日報・出退勤  | 出退勤/<br>作業時間設定    | 作業時間単位、休憩時間を設定できます                      |
| 作業員名簿   | 作業員名簿の<br>必須項目設定  | チェック状態にすると作業員名簿入力を必須にできます               |
| ③       | 作業員名簿の<br>職種リスト設定 | 作業員名簿の職種リスト設定します                        |

③ 「作業員名簿の職種リスト設定」  
をクリック

## 12. 職種を削除する

**職種リスト**

メンバーの基本情報に表示される職種のリストを設定します。

表示ON/OFF

☒ 全て

|          |                                     |                                     |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 塗装工      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 電気工      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 配管工      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 機械運転工    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 大工       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| とび工      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 型枠工      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 左官       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 貨物自動車運転者 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

キャンセル **上記内容で保存する**

④ 削除ボタンをクリック

⑤ 「上記内容で保存する」をクリック

# 13. 小黒板を設定する



①



②

① 画面右上の名前をクリック

② 「各種設定」をクリック

# 13. 小黑板を設定する



③ 「小黑板設定」をクリック

# 13. 小黒板を設定する

The screenshot shows a software interface for setting up a 'Blackboard' (小黒板). The interface includes a top navigation bar with icons for 'トーク' (Talk), '日報' (Daily Report), 'アルバム' (Album), '帳票管理' (Form Management), 'メンバー管理' (Member Management), and '現場マスタ' (Site Master). Below this, there's a 'デザイン設定' (Design Setting) panel on the left, a central '作業内容' (Work Content) area, and a '背景色' (Background Color) panel on the right. At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '変更を保存' (Save Changes) buttons.

④ デザイン設定

⑤ 背景色

⑥ 「変更を保存」をクリック

|      |     |
|------|-----|
| 工事名  |     |
| 工事場所 |     |
| 作業内容 |     |
| 施工者名 | 撮影日 |

キャンセル 変更を保存

④ デザインを選択

⑤ 背景色を選択

⑥ 「変更を保存」をクリック

## ■ ポイント

現場毎に小黒板のデザインを設定する場合は、現場編集機能を使います。