Ver.1.1

GEMPO操作マニュアル

《パソコン版》

トーク機能

現場ポケット GEMPO

※内容は変更になる可能性があります。

目次

【トーク機能】

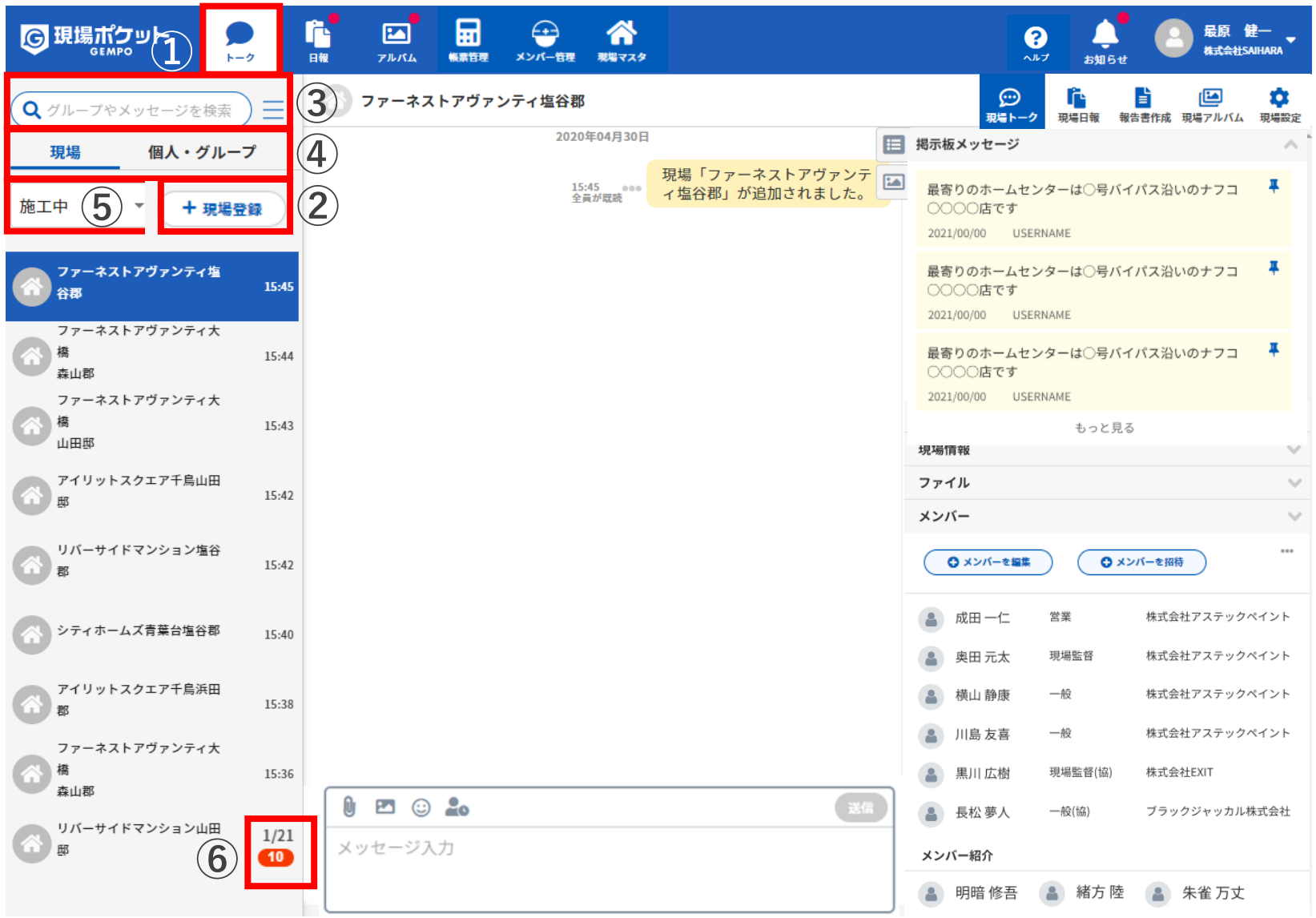
1. 画面説明 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・4-5
2. メッセージを送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
3. メンションをつけてメッセージを送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・7
4. 送信したメッセージを取り消す ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
5. 送信したメッセージを掲示板に固定する ・・・・・・・・・・・・・・・・・9-10
6. パソコンのファイルを送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・11
7. パソコンの写真を送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・12-14
8. 送信した写真を編集する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15-20
9. アルバムの写真を送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・21

目次

【トーク機能】

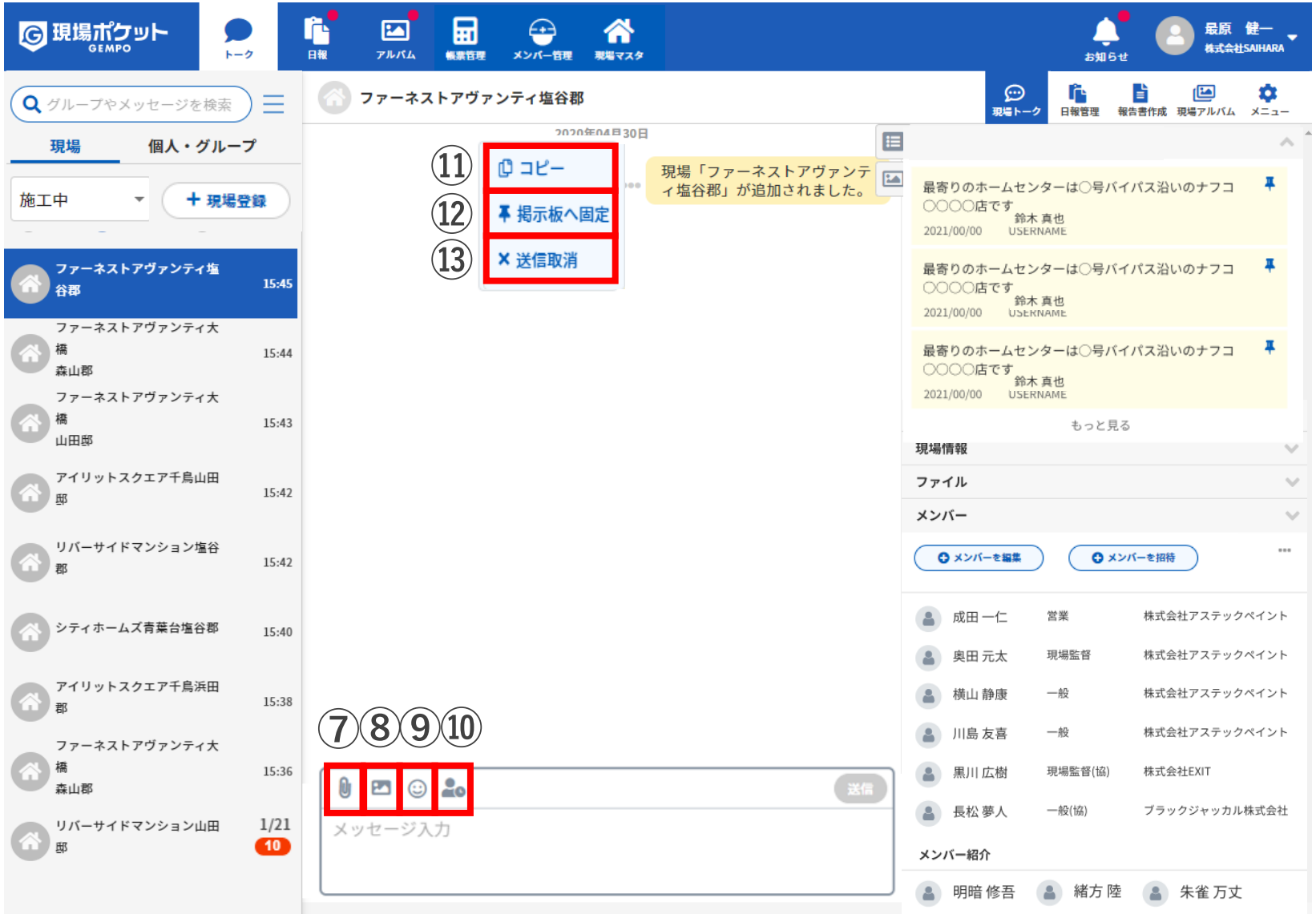
10. 出面を登録する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・22
11. 出面をトークに送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・23

1.画面説明



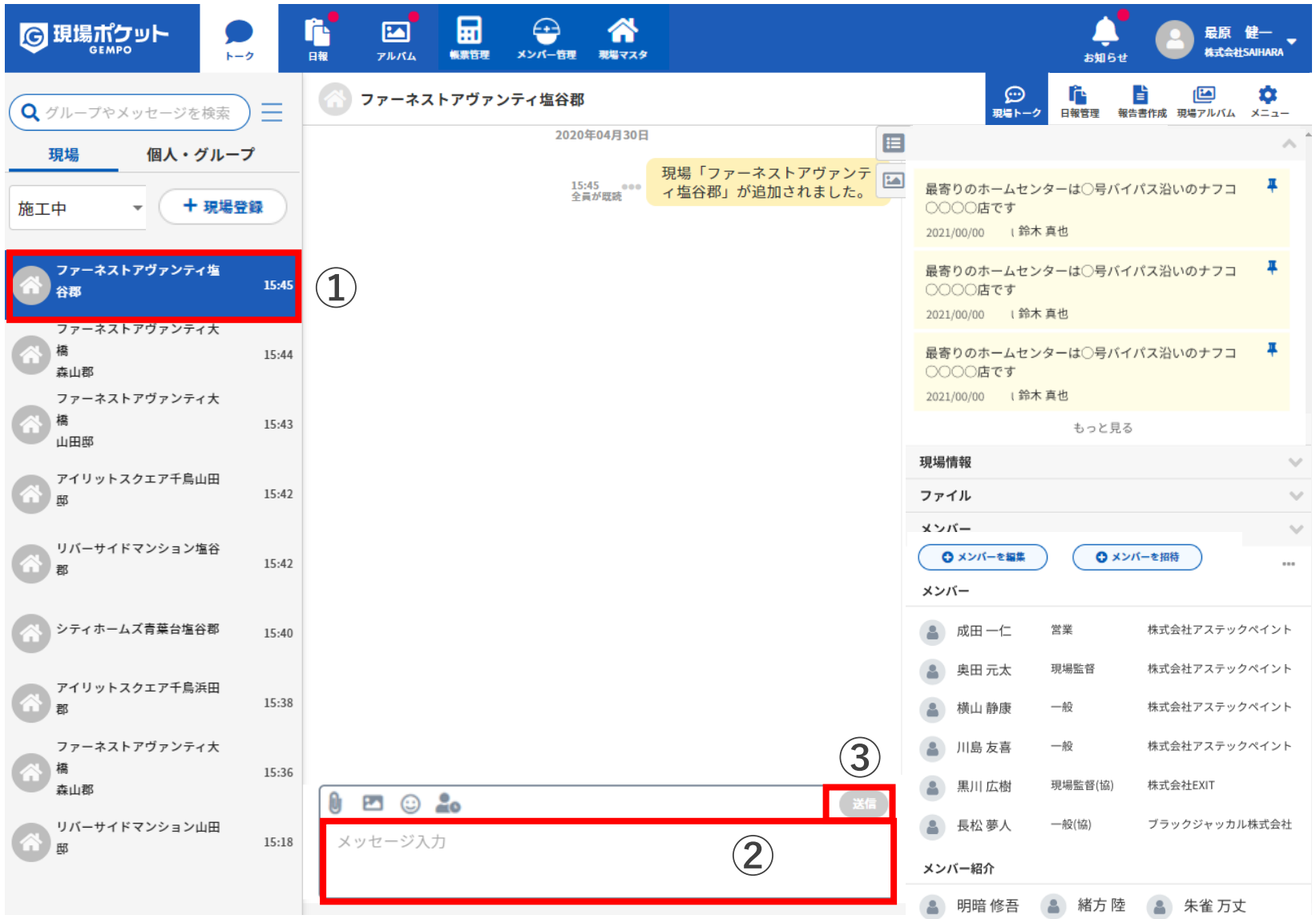
① トークボタン
② 現場やグループを新規作成
③ グループやメッセージを検索
④ 現場/グループ/個人の切替
⑤ 現場の進捗状態の切替
⑥ 新規メッセージ数を表示

1.画面説明



⑦ ファイルを送信
⑧ 写真を送信
⑨ スタンプを表示
⑩ 日報登録
⑪ メッセージをコピー
⑫ メッセージを掲示板へ固定
⑬ メッセージの削除

2.メッセージを送信する



① メッセージを送信したい現場をクリック

② 「メッセージ入力」欄にメッセージを入力

③ 「送信」ボタンをクリック

3.メンションをつけてメッセージを送信する

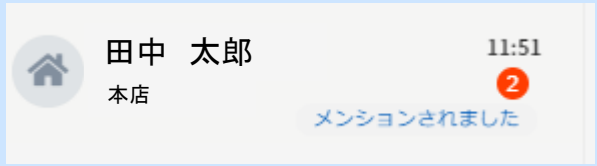
① 「@」ボタンをクリック

② メンションしたい相手を選択

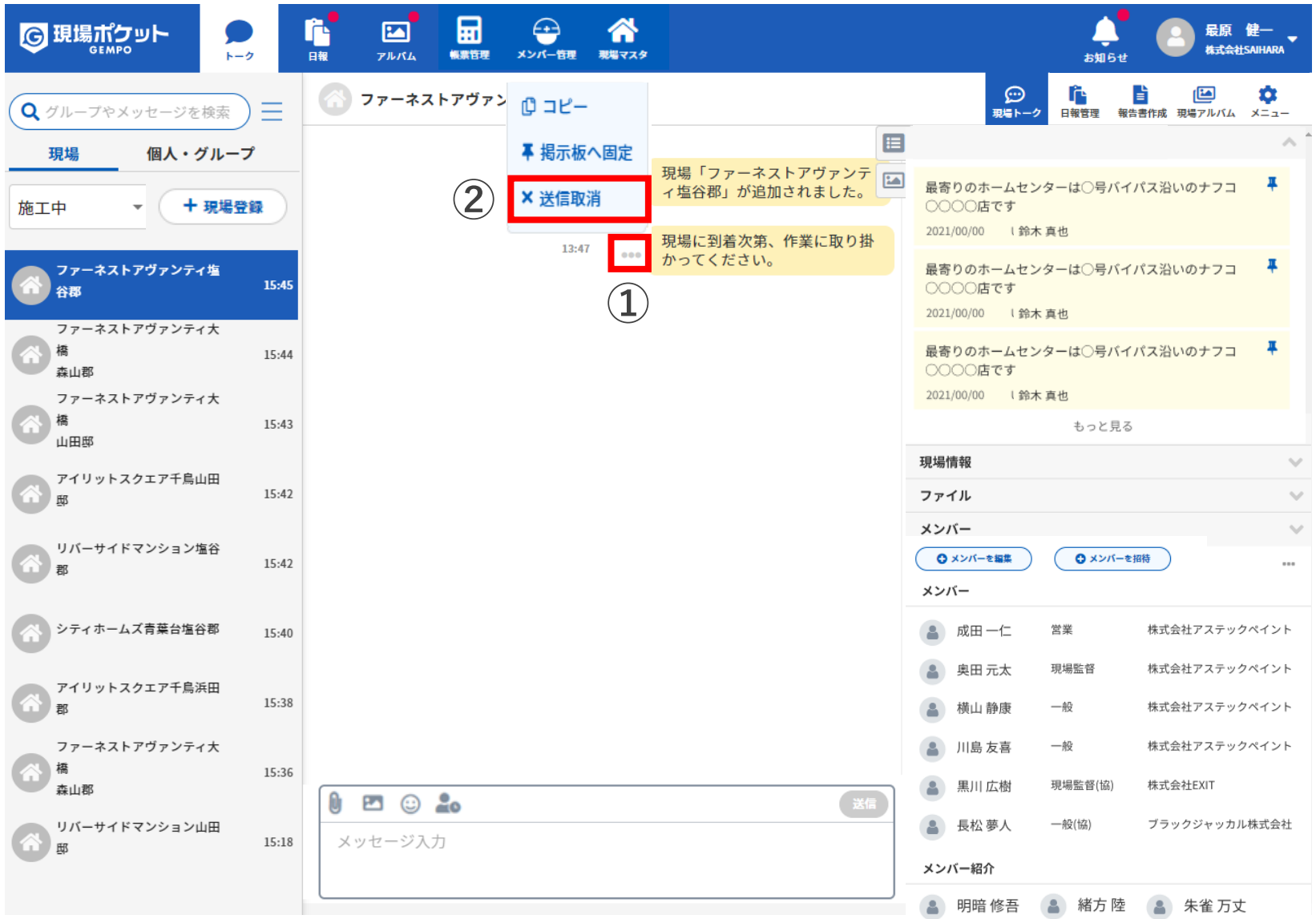
③ 「メッセージ入力」欄にメッセージを入力

④ 「送信」ボタンをクリック

メンションされた側では以下のような現場一覧上での通知と、お知らせ画面にアクティビティ通知が届きます。



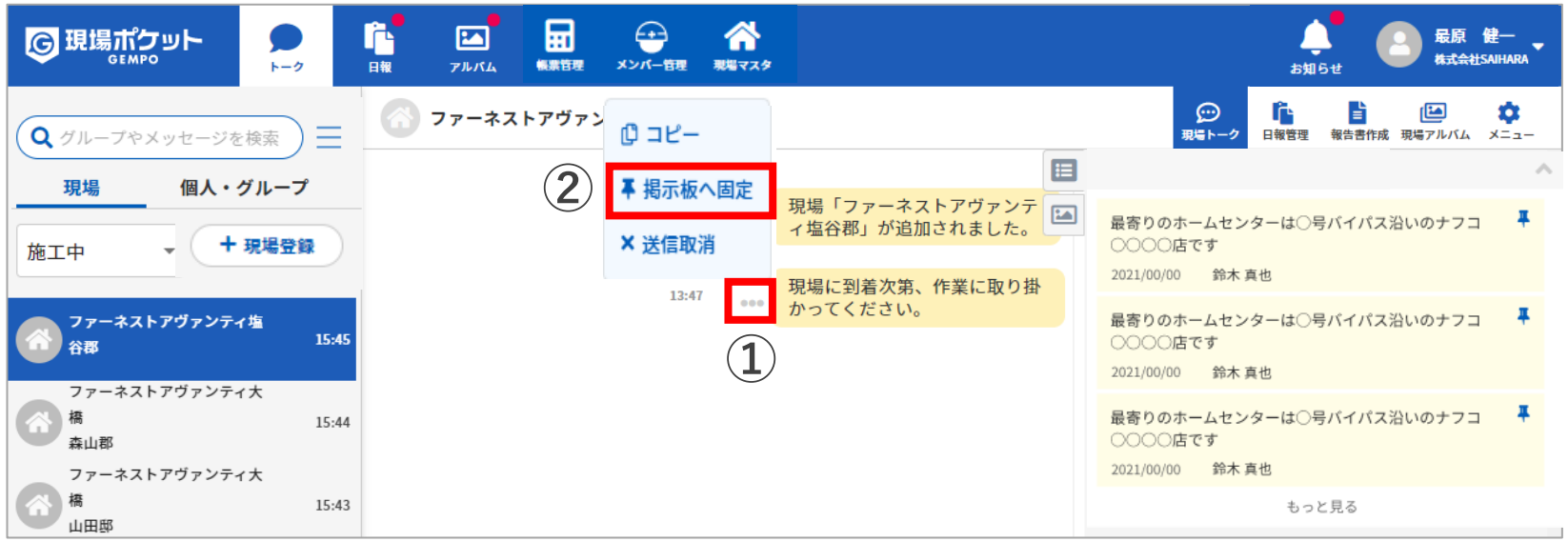
4.送信したメッセージを取消す

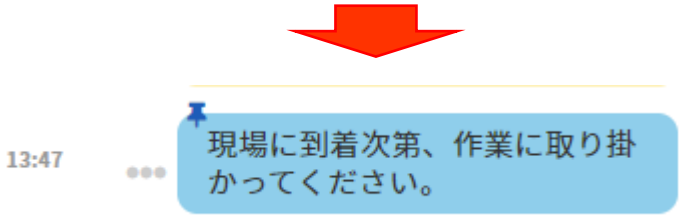


① 対象のメッセージ欄の「…」をクリック

② 「送信取消」をクリック

5.送信したメッセージを掲示板に固定（ピン留め）する





① 対象のメッセージ欄の「…」をクリック

② 「掲示板へ固定」をクリック
※メッセージにピンマークが表示されます。

5.送信したメッセージを掲示板に固定（ピン留め）する

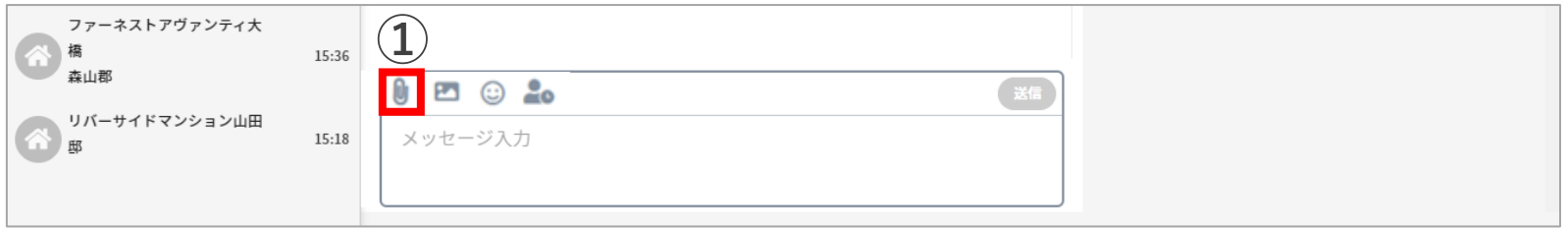
③　「掲示板」タブをクリック

※ピン留め（固定）したメッセージをいつでもすぐに確認できます。（トーク画面で流れるのを防ぐ）

■ ポイント

「掲示板へ固定」ができるのは、現場監督以上の権限が必要です。

6.パソコンのファイルを送信する



① クリップアイコンをクリック

② トークに送信するファイルをパソコンから選択するとトークと掲示板に選択したファイルが投稿されます。

■ ポイント

※送信できるファイルの種類

PDFファイル(pdf)

Excelファイル(xls,xlsx)

Wordファイル(doc,docx)

※一度にアップロードできるファイルは１０個までです

7.パソコンの写真を送信する

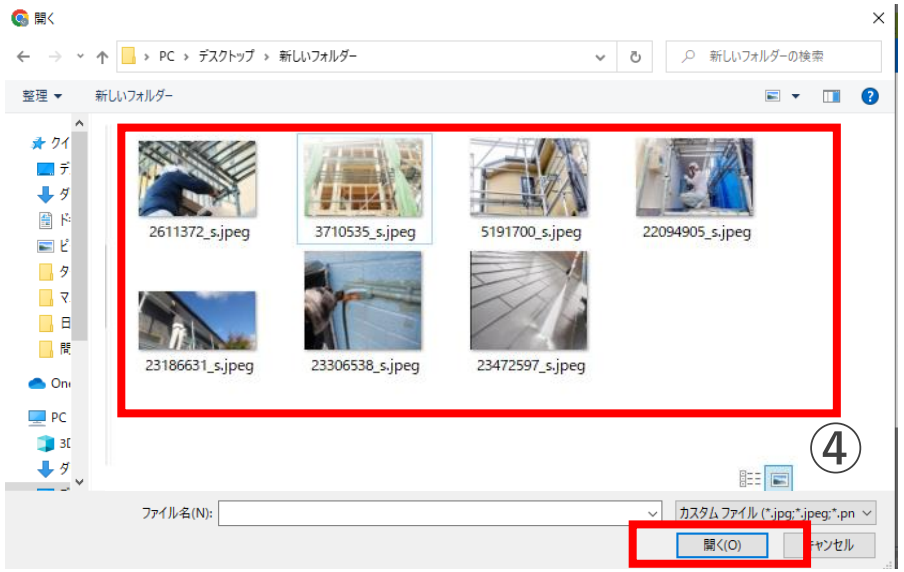
① 写真アイコンをクリック

② ファイルを選択をクリック

■ ポイント

フォルダは現場アルバムで設定されたフォルダー一覧が表示されます。

7.パソコンの写真を送信する



④ トークに送信する写真選択し開くをクリック

※ドラッグ＆ドロップでも追加できます。

⑤ 必要に応じフォルダ・タグを設定

⑥ アップロードをクリック

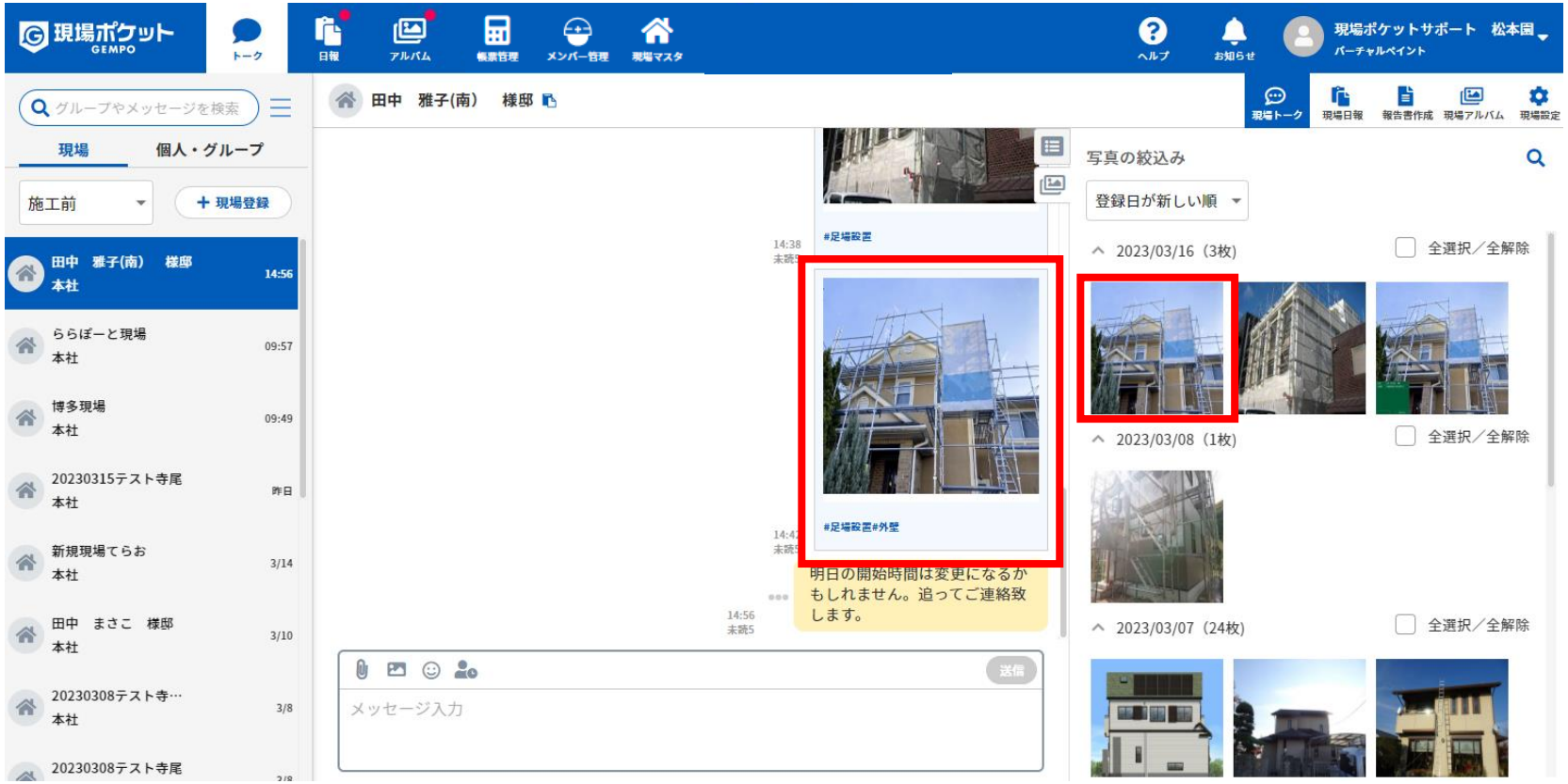
■ ポイント

※送信できる写真ファイルの種類

jpg、jpeg、png、bmp

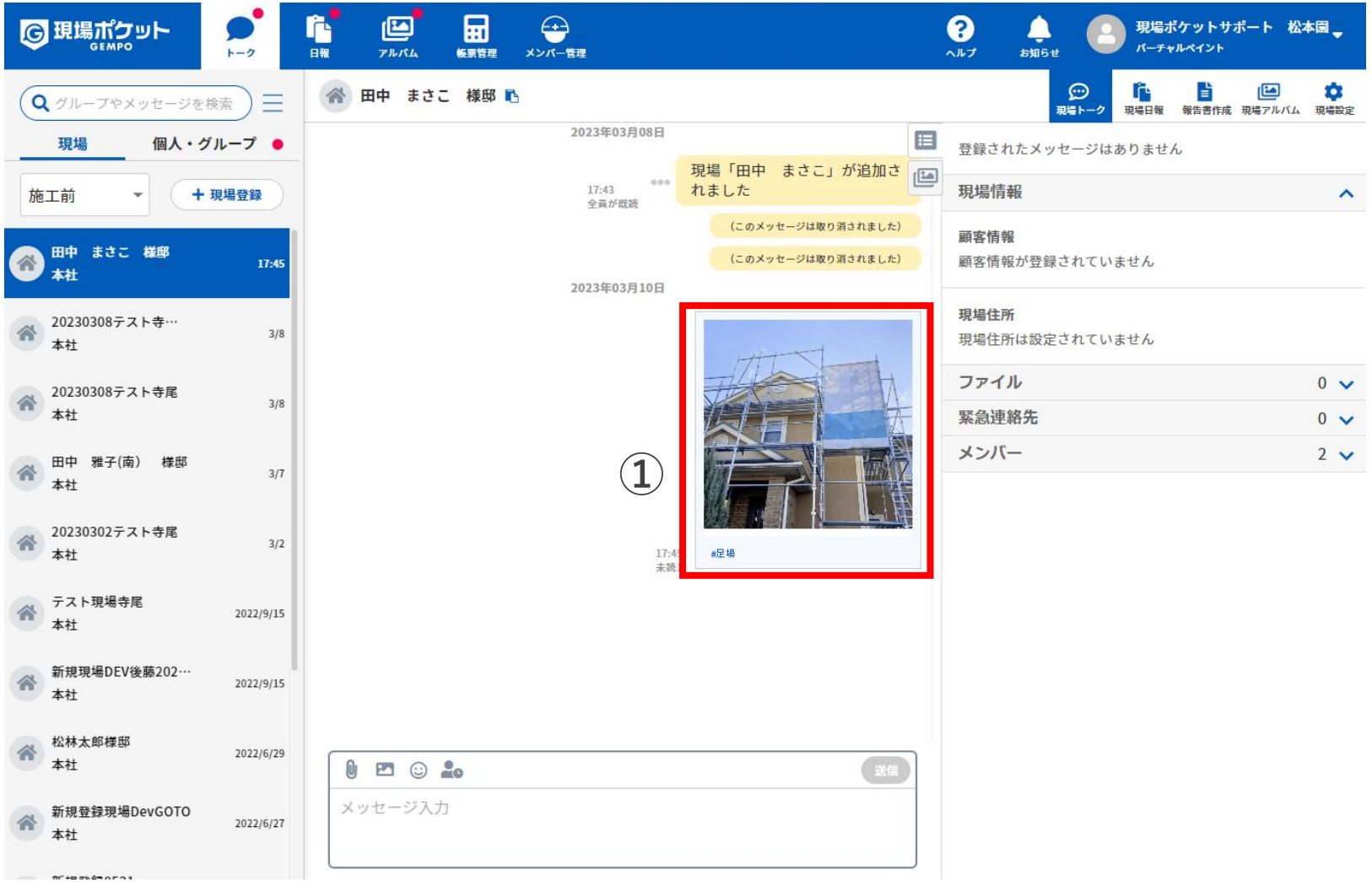
※最大50枚まで投稿できます。

7.パソコンの写真を送信する



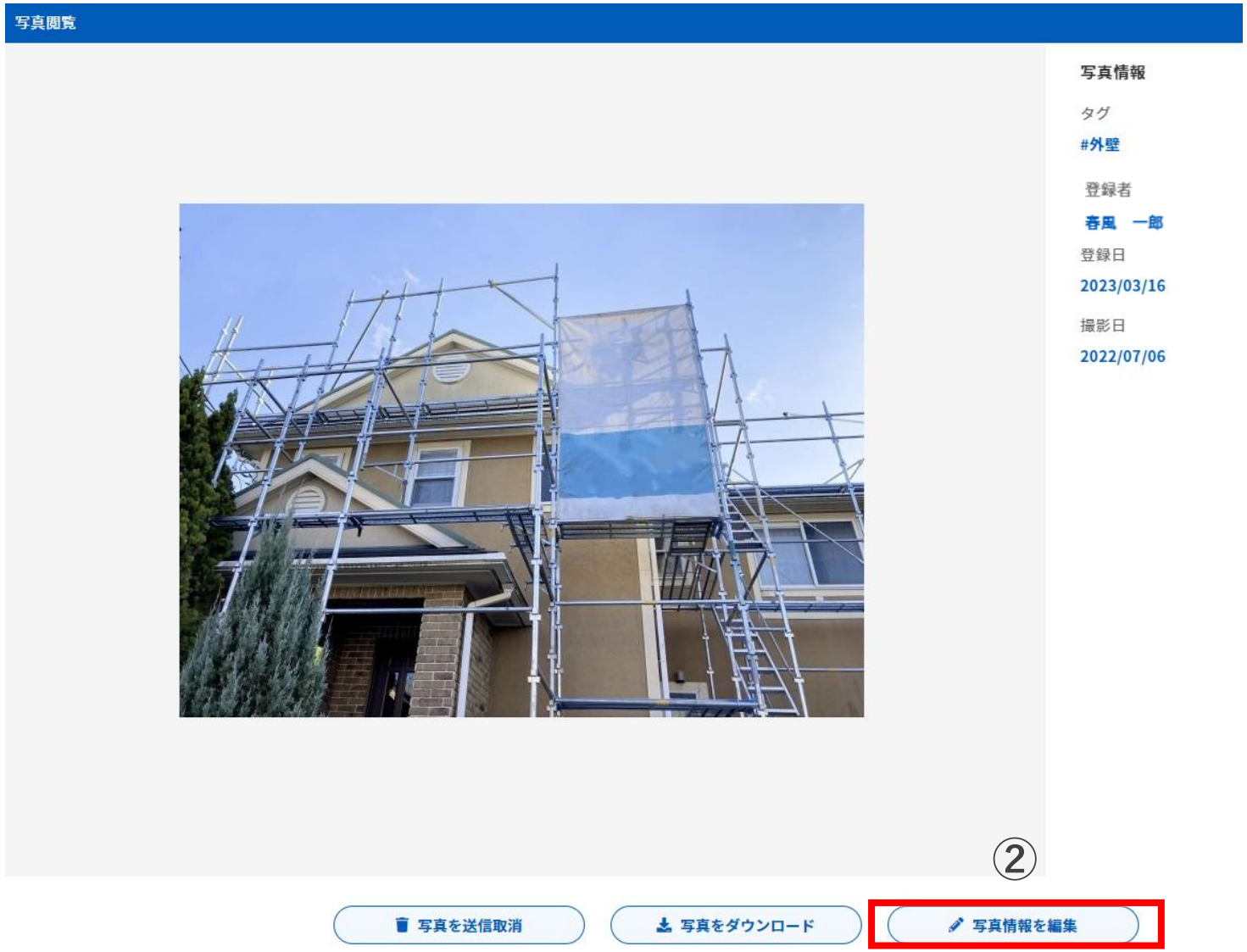
※トークに投稿された写真はアルバムに自動で保存されます

8.送信した写真を編集する



① 写真をクリック。

8.送信した写真を編集する



② 「写真情報を編集」をクリック

8.送信した写真を編集する

③ フォルダを選択

④ タグを選択

⑤ お気に入りに追加する場合は
お気に入りボタンをクリック

⑥ 小黒板の設定をオンにする

⑦ 小黒板設定をクリックする

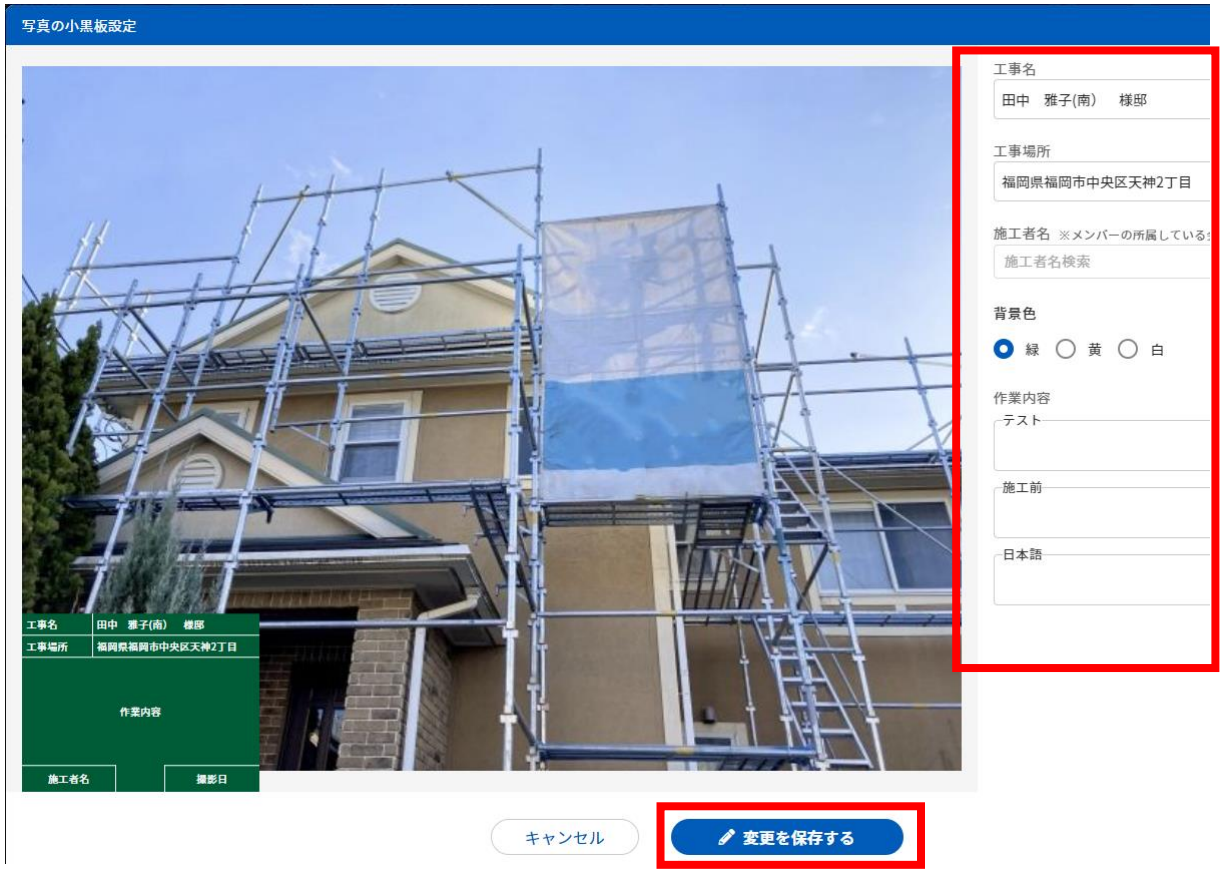
■ ポイント

タグは最大10個まで設定できます。

8.送信した写真を編集する

⑧　小黒板設定を変更・確認する

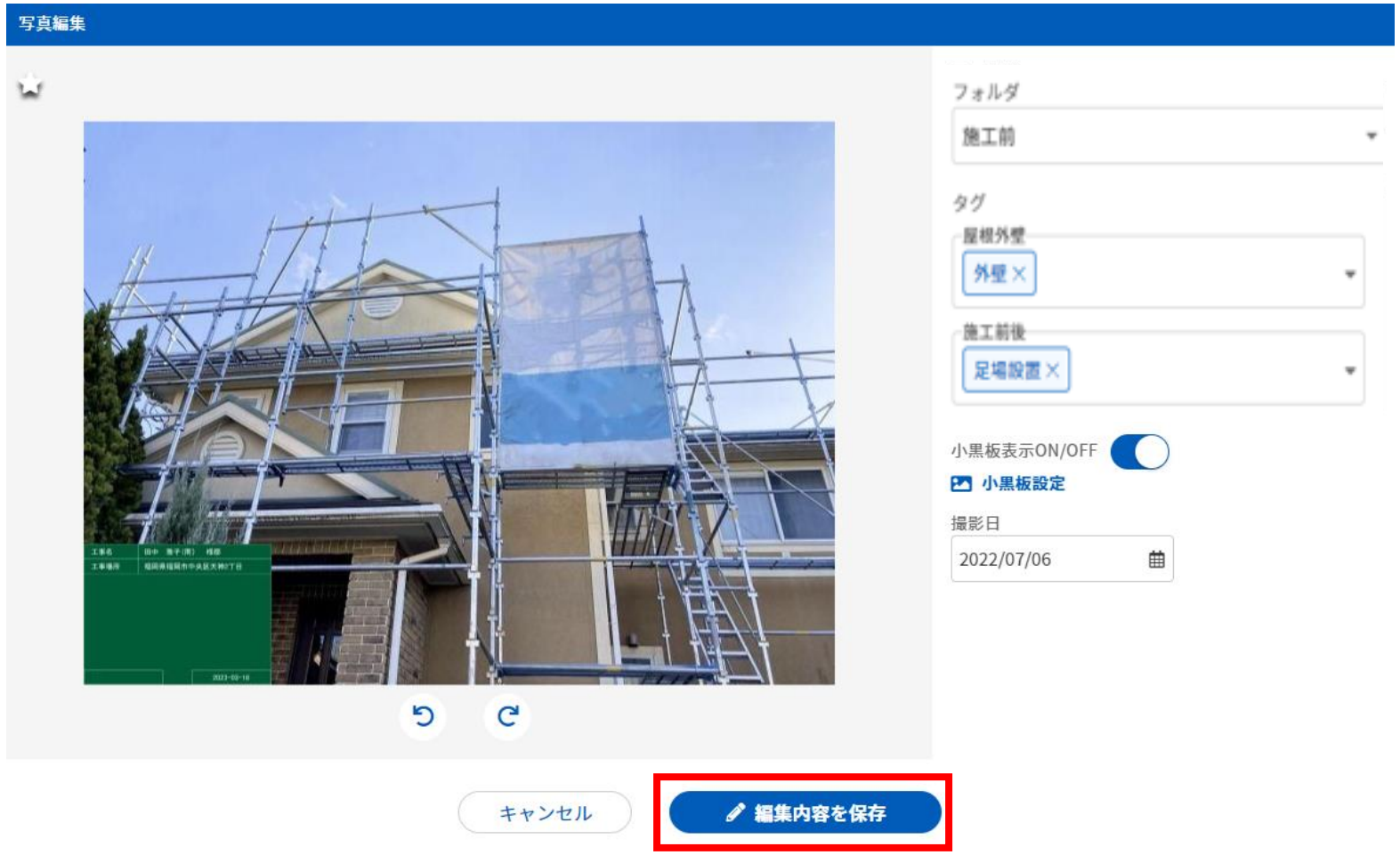
⑨　変更を保存するをクリック



⑧

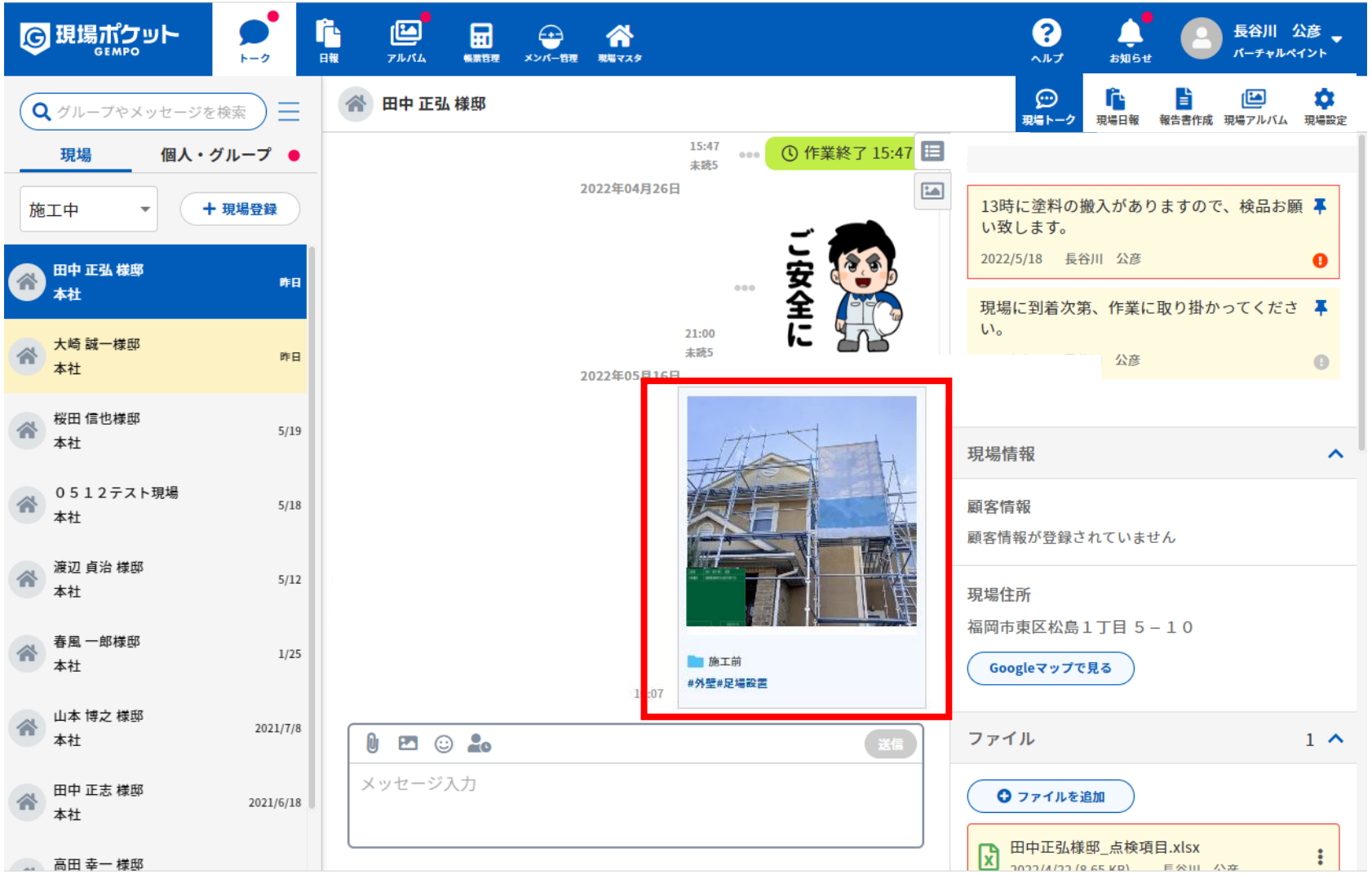
⑨

8.送信した写真を編集する



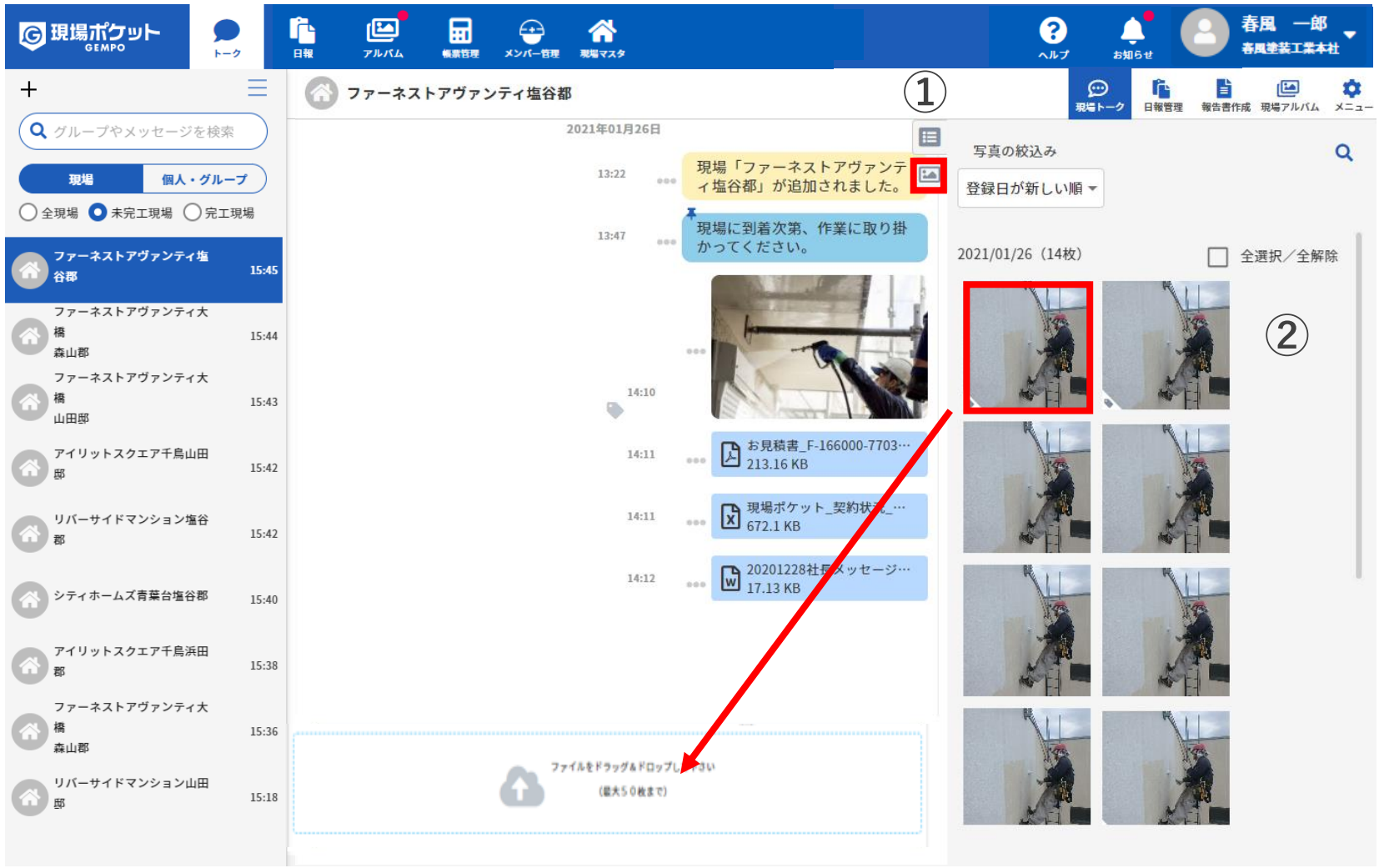
⑨　編集内容を保存をクリック

8.送信した写真を編集する



※設定後は、写真左下に設定した小黒板、フォルダ名、タグ名が表示されます。

9.アルバムの写真を送信する



① アルバムアイコンをクリック

② 投稿したい写真をクリックしたまま、画像下に持っていき、クリックを解除（ドロップ）する

※ 写真がトークに投稿されます。

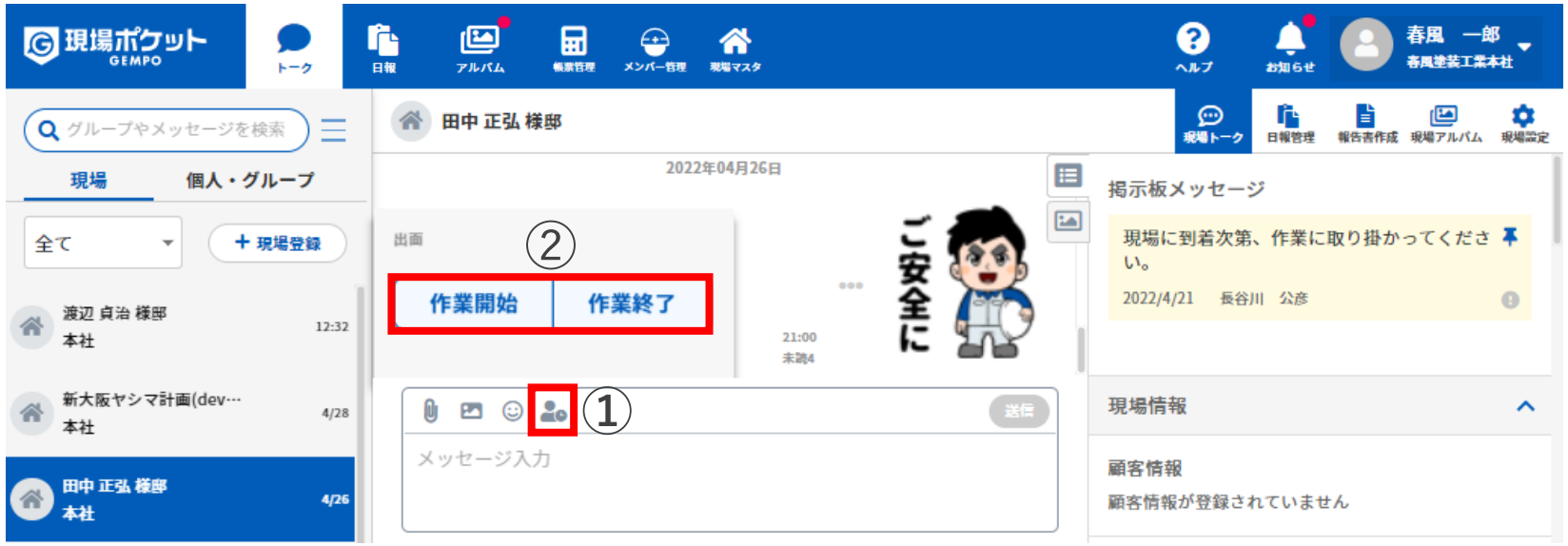
■ ポイント

※送信できる写真ファイルの種類

jpg、jpeg、png、bmp

※一度に50枚まで投稿できます。

10.出面を登録する

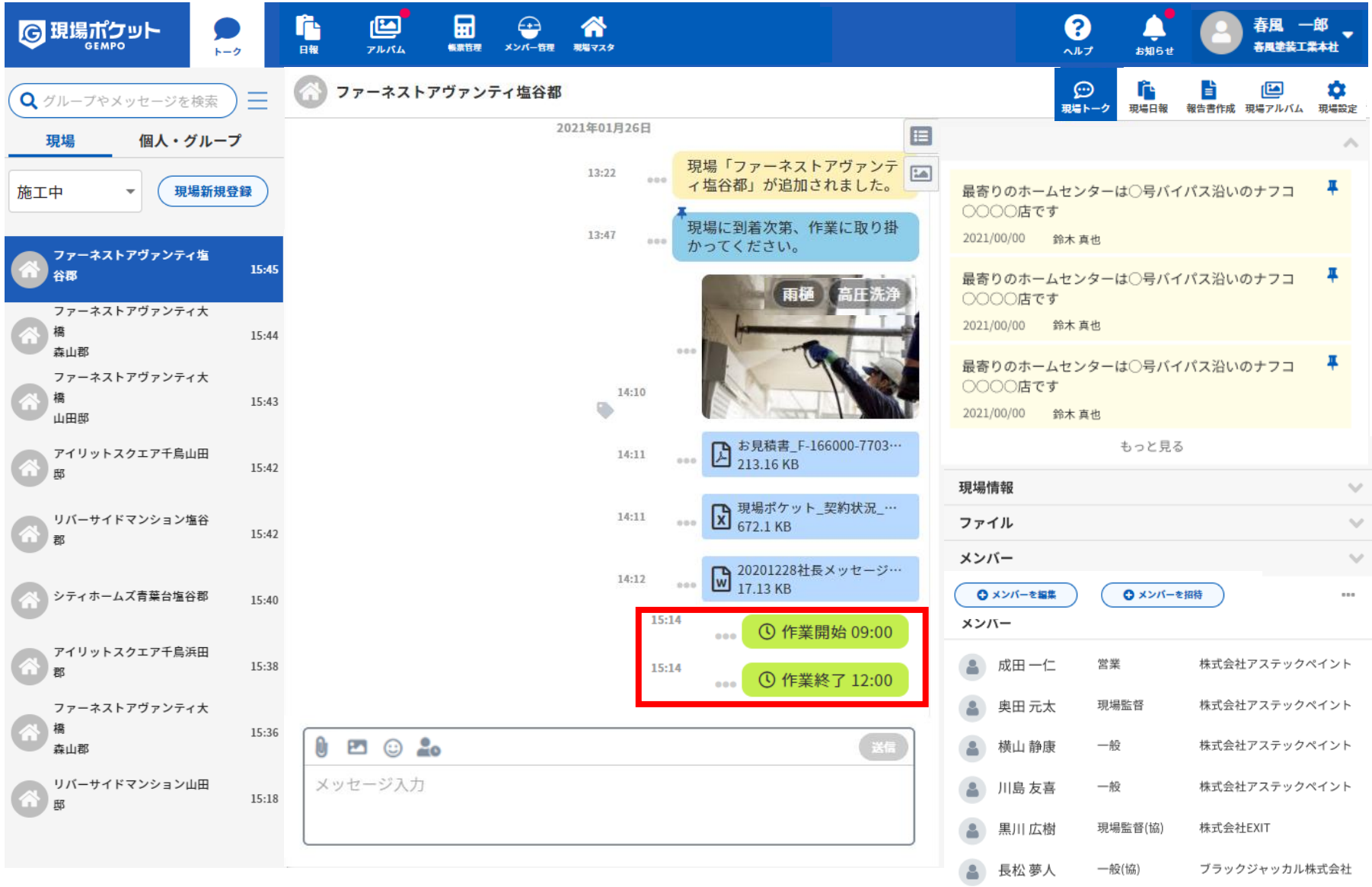


① アクションスタンプをクリック

② 「作業開始」もしくは、「作業終了」をクリック
※時刻を修正する場合は時刻をクリックしてください。

③ 「登録」をクリック

11.出面をトークに送信する



※出面がトーク画面に投稿され日報にも自動で反映されます。